



centrum voor
jeugd en gezin
Stichting Jeugd Noord-Veluwe

10 jaar

Bestuursverslag 2025

Stichting Jeugd Noord-Veluwe

Nunspeet, 12 mei 2026

Gegarandeerd voor
waarmaking doeleinden

Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	3
1.1	Doel Stichting Jeugd Noord-Veluwe.....	3
1.2	Ambities van Stichting Jeugd Noord-Veluwe.....	3
2.	Governance en organisatie.....	5
2.1	Organisatie.....	5
2.2	Raad van Toezicht.....	9
3.	Activiteiten.....	11
3.1	Ambities jaarplan 2025.....	11
3.2	Uitvoering basisdienstverlening voor gemeenten.....	15
3.3	Uitvoering Plustaken voor gemeenten.....	23
3.4	Lokale inzet.....	27
3.5	Jaarverslag kwaliteit.....	44
4.	Financieel verslag.....	46
4.1	Algemeen.....	46
4.2	Exploitatierkening 2025.....	46
4.3	Resultaat 2025.....	46
4.4	Kasstroomoverzicht 2025.....	48
4.5	Financiële situatie 2025.....	48
4.6	Belangrijkste risico's.....	49
4.7	Financiële situatie 2026.....	50

1. Inleiding

De Stichting Jeugd Noord-Veluwe (SJNV) werkt in gezamenlijke opdracht van de gemeenten Ermelo, Harderwijk, Nunspeet, Elburg en Oldebroek samen met Icare Jeugdgezondheidszorg en de jeugdgezondheidszorg van GGD Noord-Oost-Gelderland in het CJG. Daarmee is het CJG de plek voor alle vragen over opgroeien, opvoeden en gezondheid van kinderen en jongeren. En dat is in dit jubileumjaar al 10 jaar zo!

De gemeenten zijn, naast onze opdrachtgevers, onze belangrijke partners. Met hen en andere partijen in het sociaal domein, huisartsen, het onderwijs en zorgaanbieders werken we regionaal en lokaal, binnen en buiten de jeugdzorgregio Noord-Veluwe, bieden we zorg voor jeugd. In dit bestuursverslag verantwoorden wij ons over onze inzet.

Daarnaast worden in dit bestuursverslag onze bijdragen aan de transformatie van de jeugdhulp genoemd. Een transformatie die sinds 2015 gaande is en die de komende tijd zal voortgaan. Onder andere door de Wet Verbetering beschikbaarheid jeugdzorg, het wetsvoorstel Reikwijdte jeugdhulp, de Hervormingsagenda Jeugd, IZA/GALA (Integraal Zorgakkoord/Gezond en Actief Leven Akkoord), toekomsttuinen en andere landelijke, regionale en lokale ontwikkelingen. En terwijl die verandering gaande is, blijven we hulp aan de inwoners van deze gemeenten bieden.

In dit eerste hoofdstuk wordt de context van de Stichting Jeugd Noord-Veluwe beschreven. In het tweede hoofdstuk worden de inspanningen met betrekking tot de organisatie en het toezicht daarop verantwoord. In het derde hoofdstuk beschrijven we de verwezenlijking van onze ambities uit het jaarplan 2025, de activiteiten die in het kader van basis- en plustaken zijn uitgevoerd en verantwoorden we die per gemeente waarin de Stichting actief is. Tot slot wordt in hoofdstuk 4 stilgestaan bij de financiën.

We benadrukken dat al deze inspanningen het gezamenlijke resultaat is van alle collega's in de Stichting. Zij leveren die inspanningen in een turbulente tijd met groter wordende vraagstukken en ontwikkelingen in de samenleving én in het domein jeugd. Samen maken we een maatschappelijke opdracht waar. Wij zijn trots op onze collega's die samen deze prachtige organisatie zijn. Het was niet mogelijk de resultaten zonder hen te verwezenlijken.

1.1 Doel Stichting Jeugd Noord-Veluwe

Stichting Jeugd Noord-Veluwe heeft tot doel het verrichten en coördineren van alle activiteiten op het gebied van jeugdhulp in opdracht van en voor de betrokken gemeenten Ermelo, Harderwijk, Nunspeet, Elburg en Oldebroek.

1.2 Ambities van Stichting Jeugd Noord-Veluwe

De Stichting is een van de drie partners in het CJG: dé plek voor alle vragen over opgroeien, opvoeden en gezondheid op de Noord-Veluwe. Ouders en jongeren, het onderwijs, voorliggende voorzieningen, huisartsen, lokale sport- en andere verenigingen en geestelijk leven kunnen bij ons terecht voor antwoorden en informatie.

In het meerjarenplan 2025 – 2028 “Samen sterker voor de jeugd” zijn de ambities uitgewerkt en gelinkt aan de tien opgaven uit de Hervormingsagenda Jeugd. De ambities richten zich op de volgende speerpunten:

- Eigen regie, samen verantwoordelijk en Eén gezin, één plan

- Verbinden van kennis en expertise
- Doen wat nodig is, in één keer goed
- Normaliseren en (de)medicaliseren (variatie omarmen).

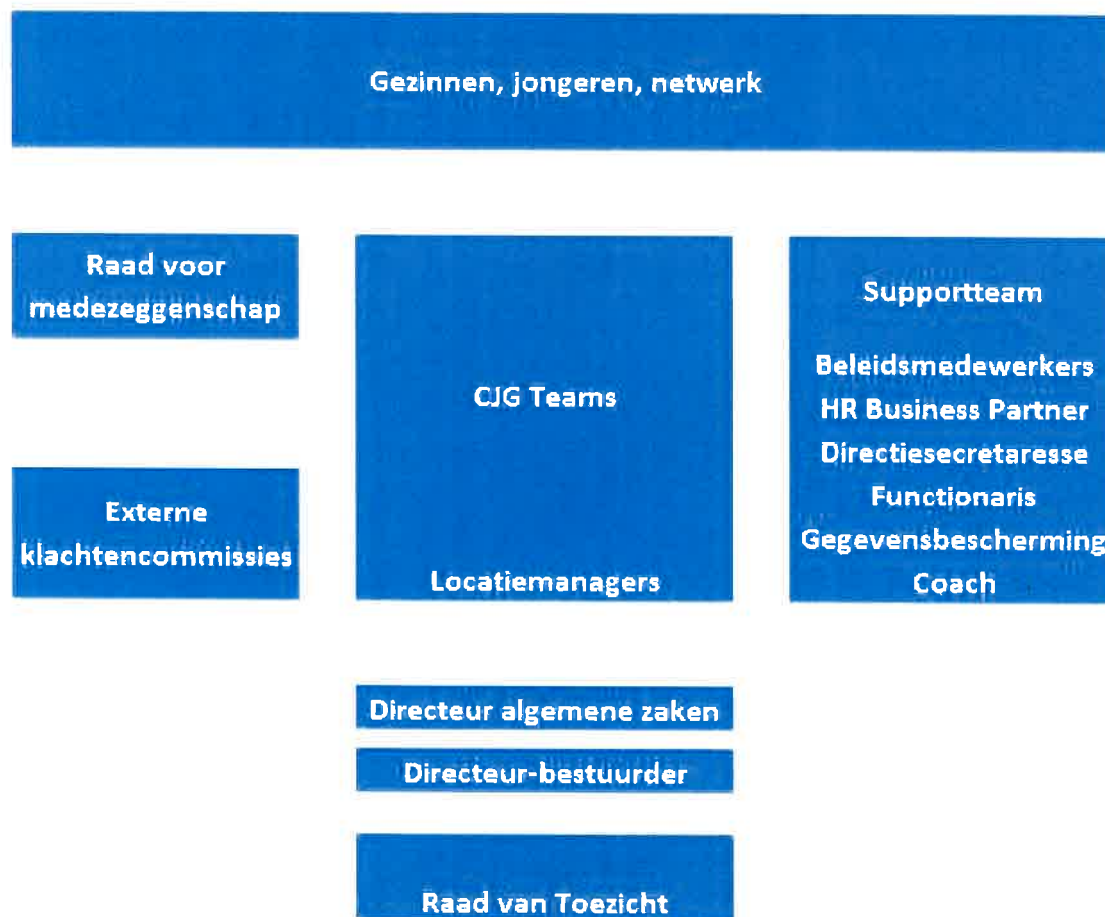
In het jaarplan en de teamjaarplannen 2025 zijn ambities vertaald naar doelstellingen rond de thema's:

- Organisatie
 - o Integraal samenwerken in het CJG
 - o Terug naar de tekentafel
- Kwaliteit
 - o Sociale basis verbreden
 - o Nul uithuisplaatsingen
 - o Deskundigheid(sbevordering)
- Cultuur
 - o Vertalen van visie naar grondhouding en gedrag

2. Governance en organisatie

2.1 Organisatie

De Stichting Jeugd Noord-Veluwe stelt het werken met gezinnen centraal. Het omgekeerde organogram onderstreept dat:



Figuur 1: Organisatiestructuur Stichting Jeugd Noord-Veluwe

De Stichting werkt volgens het principe van samen-organisatie. Ieder levert vanuit zijn of haar functie en verantwoordelijkheid een bijdrage aan onze kerntaak. Zo geven we samen uitvoering aan de opdracht die de samenleving ons geeft. We zijn een lerende organisatie en evalueren om die reden ons handelen en onze organisatie en passen die waar nodig aan. In de CJG-teams werken jeugd- en gezinswerkers samen met gedragswetenschappers en systeemtherapeuten aan eenvoudige en complexe vragen over opvoeden en opgroeien. Naast GZ-psychologen en orthopedagogen-generalist, worden de teams gefaciliteerd door locatiemanagers en teamondersteuners, de directie en het supportteam. Van dat laatste team maken de

HR Business Partner, de beleids- en kwaliteitsmedewerkers, de directiesecretaresse, functionaris gegevensbescherming en de coach deel uit.

Klachtencommissies cliënten

De Stichting heeft een externe klachtencommissie voor cliënten.

In het dagelijks werk voeren de collega's dagelijks gesprekken met gezinnen over hun wensen en verwachtingen. In die gesprekken wordt vaak feedback gegeven en ontevredenheid opgelost. Dat lukt niet altijd en dan kunnen cliënten een klacht indienen. In 2025 ontvingen locatiemanagers twaalf klachten van cliënten. Deze klachten zijn naar tevredenheid afgerond. De onafhankelijke externe klachtencommissie voor cliënten hoefde in 2025 dan ook geen klachten te behandelen. Wij vertellen cliënten dat zij zich in een klacht kunnen laten bijstaan door anderen. Dat kan iemand uit hun netwerk zijn. Dat kan ook iemand van MEE Samen, Adviespunt Zorgbelang of Jeugdstem zijn. De ontvangen klachten zijn tot tevredenheid van de betrokkenen afgehandeld. Cliënten kunnen hun klacht ook indienen bij Jeugdstem. Jeugdstem rapporteert rechtstreeks aan de betrokken gemeenten over de klachten die zij in een jaar ontvangen. In 2025 heeft het Jeugdstem geen klachten ontvangen.

Onafhankelijke vertrouwenspersoon medewerkers

De Stichting heeft een onafhankelijke vertrouwenspersoon voor medewerkers. In 2025 heeft de vertrouwenspersoon geen werk gerelateerde vragen over grensoverschrijdend gedrag van medewerkers gehad.

Jaarlijks spreekt de directie met de onafhankelijke vertrouwenspersoon en de externe voorzitter van de klachtencommissie voor medewerkers over mogelijke verbeterpunten en de manier waarop de samenwerking kan worden versterkt. In het gesprek werden aanbevelingen gedaan over vindbaarheid van documenten. Deze aanbevelingen zijn overgenomen en worden verder uitgewerkt.

Klachtencommissie medewerkers

De Stichting heeft sinds 2024 een klachtencommissie voor medewerkers. Deze commissie wordt voorgezeten door een onafhankelijke externe voorzitter. In 2025 zijn de medewerkers die de commissie vormen geschoold. In 2025 heeft de commissie geen klachten ontvangen.

Personele organisatie

	2025	2024
medewerkers in dienst, gemiddeld	154,5	139,0
FTE in dienst, gemiddeld	130,2	117,1
formatie in FTE volgens begroting	173,6	152,1
formatie in FTE volgens beschikte subsidie	134,6	138,4

Tabel 1: overzicht van het aantal medewerkers in 2025 en 2024: gemiddeld gerealiseerd, begroot en beschikt

De Stichting Jeugd Noord-Veluwe had in 2025 gemiddeld 154,5 medewerkers in dienst. De gemiddelde formatie (inclusief stagiaires) was in 2025 130,2 FTE. Dat is lager dan begroot (173,6 FTE) of waarop op basis van de subsidiebeschikkingen gerekend kon worden (134,6 FTE). Met name door een lagere inzet op de plustaak 'Versterken van het CJG' is de formatie lager dan beschikt. Gemeenten namen die plustaken niet allemaal af en waar de plustaken wel werden afgenomen, kon de Stichting op dat moment niet in de benodigde formatie voorzien. De krapte op de arbeidsmarkt, met name bij gedragswetenschappers, en de druk die dat op de basistaken van de Stichting legt, speelt ons daarbij parten.

Het verloop van de formatie in 2025 laat zich in onderstaand overzicht samenvatten:

	aantal medewerkers	aantal FTE
werknemers op 1 januari 2025	151	115,6
in dienst en contractuitbreidingen	29	22,5
uit dienst en contractverminderingen	22	13,7
werknemers op 31 december 2025	158	124,4

Tabel 2: mutatie-overzicht van het aantal medewerkers in 2025, excl. stagiaires

Het aantal personeelsleden van de Stichting is in de afgelopen jaren gegroeid. Dat is zichtbaar in het volgende overzicht waarin het aantal dienstjaren wordt weergegeven van de collega's die op 31 december 2025 in dienst zijn:

	aantal medewerkers
korter dan 1 jaar	29
2 tot en met 4 jaar	76
5 tot en met 9 jaar	24
10 jaar of langer	29
Totaal	158

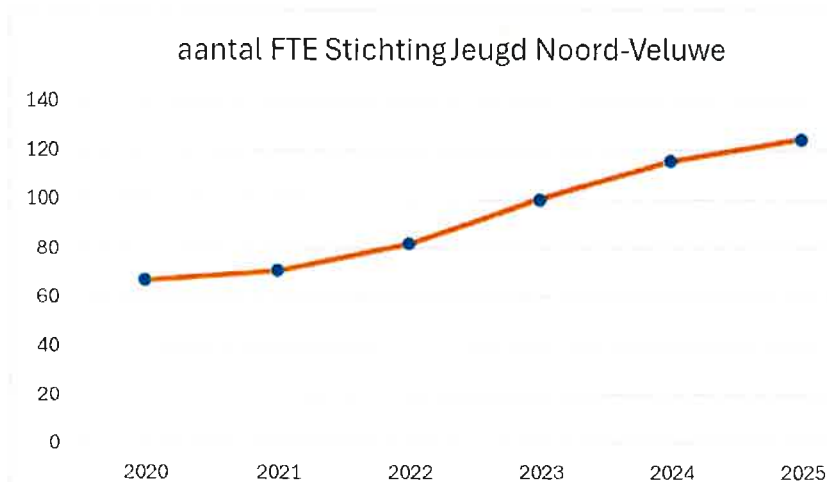
Tabel 3: overzicht van het aantal medewerkers en hun dienstjaren

Onderstaand overzicht is een weergave van de leeftijden van de collega's op 31 december 2025:

	aantal medewerkers
tot 30 jaar	27
30 tot 40 jaar	56
40 tot 50 jaar	42
50 tot 60 jaar	20
60 jaar en ouder	13
Totaal	158

Tabel 4: overzicht van het aantal medewerkers en hun leeftijd

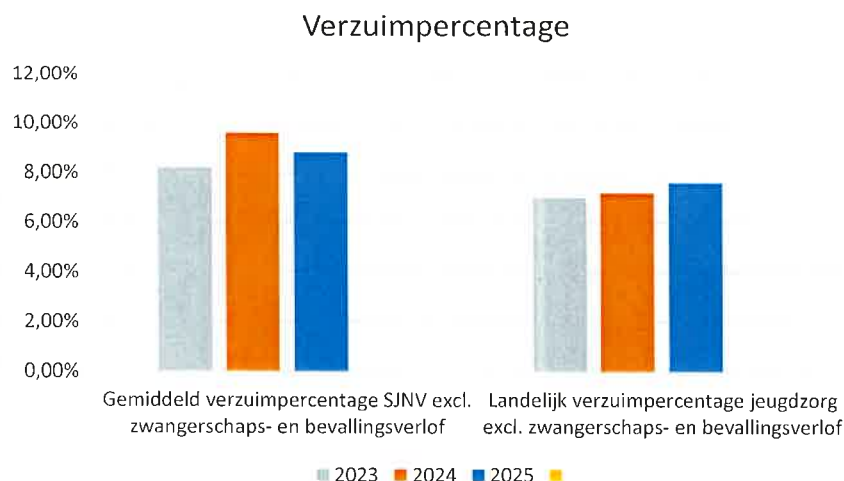
Als gevolg van meerdere factoren, zoals de toename van het aantal cliënten met jeugdhulp, het aansluiten bij evaluatiegesprekken, het uitvoeren van De Verklarende Analyse, de introductie van een supportteam in de organisatie, enz. is de formatie van de Stichting in de afgelopen jaren gegroeid. De ontwikkeling van de formatie wordt in onderstaande grafiek getoond:



Figuur 2: ontwikkeling van de formatie in FTE in 2020 - 2025

De Stichting Jeugd Noord-Veluwe beschikte in 2025 over 4 vrijwilligers. Deze vrijwilligers worden door de CJG's ingezet als ervaringsdeskundige of in de begeleiding van cliënten in verschillende trajecten, onder andere bij bezoeken van kinderen met gescheiden ouders. Daarnaast stellen ouders en jongeren op incidentele basis vrijwillig hun tijd en ervaring beschikbaar aan de Stichting in het kader van het kwaliteitsmanagementsysteem Q4C.

Het gemiddelde ziekteverzuim exclusief zwangerschapsverlof is hoger dan gemiddeld in de branche en bedroeg in 2025 8,8 % (2024: 9,6 %). Het verzuim wordt merendeels veroorzaakt door niet-werkgerelateerde klachten die zowel van psychische als van somatische aard kunnen zijn. Het (voorlopige) landelijk verzuimpercentage in de jeugdzorg was in 2025 7,6 % (2024: 7,2 %). Het voorkomen en terugdringen van ziekteverzuim heeft blijvend grote prioriteit. Naast de inzet van de arbodienst en de verzuimbegeleiding, en verschillende momenten van reflectie zoals MLB of intervisie, bieden we onder andere de interne scholing 'omgaan met stress' aan collega's en de mogelijkheid verlofuren in te zetten voor gezondheidsmanagement aan. Zo vinden we samen een goede balans tussen privé en werk en leren we om te gaan met stress. Dat het verzuimpercentage van de Stichting lijkt af te nemen terwijl het landelijke percentage toeneemt onderstreept het effect van deze inzet.



Figuur 3: verzuim excl. zwangerschaps- en bevallingsverlof over de jaren 2023 tot en met 2025 i.r.t. de landelijke percentages (excl. zwangerschaps- en bevallingsverlof)

In 2025 is de RI&E uitgevoerd. De uitkomsten van de RI&E laten een aantal kleinere en niet urgente verbeterpunten zien die met de teams en in het operationeel overleg zijn besproken. Waar nodig is ook de link gelegd met het medewerkerstevredenheidsonderzoek uit 2024. Acties om tot verbetering te komen zijn ingezet of afgerond.

Landelijk netwerk

De Stichting is lid van Jeugdzorg Nederland, de koepel van jeugdzorgorganisaties en werkgeversorganisatie, en de Associatie Wijkteams. Door deze lidmaatschappen zijn wij betrokken bij en kunnen wij, met name als toegangspartner, input geven op landelijke ontwikkelingen zoals nieuwe cao's, gezamenlijke overleggen rond Hervormingsagenda Jeugd, wetsvoorstellen zoals 'Verbetering beschikbaarheid jeugdzorg'.

2.2 Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht ziet, conform wet- en regelgeving, toe op de uitvoering van de werkzaamheden van de Stichting en de directeur-bestuurder. De Stichting hanteert daarbij, naast de kaders van de Jeugdwet en de Wet verbetering beschikbaarheid Jeugdzorg, de Zorgbrede Governancecode. De Raad van Toezicht heeft hiertoe een visie op toezicht geformuleerd.

De Raad van Toezicht bestond in 2025 uit drie leden te weten:

		Nevenfuncties:
Voorzitter	John Kauffeld	Interim-bestuurder VIGO-groep (bezoldigd)
		Voorzitter RvC Zorgzaak B.V. (bezoldigd)
Leden	Hilda van der Hek	Directeur GGZ Drenthe
		Lid algemeen bestuur capaciteitsorgaan (onbezoldigd)
		Lid bestuur Stichting PPO (onbezoldigd)
	Margreet Algera	Directie GGD IJsselland

De Raad van Toezicht heeft in 2025 vijf keer vergaderd. Tijdens deze vergaderingen zijn de jaarrekening en het bestuursverslag over 2024, de begroting 2026 en het jaarplan 2026 dat is afgeleid van het meerjarenplan 2025 – 2028 goedgekeurd. Naast het functioneren van de Stichting, de samenwerking met andere partijen en de voortgang van de transformatie, heeft de Raad van Toezicht zich tijdens de vergaderingen en tijdens andere bijeenkomsten waar zij het personeel trof, verdiept in inhoudelijke thema's. Met de directeur-bestuurder heeft een jaargesprek plaatsgevonden en heeft de Raad met een externe facilitator de jaarlijkse zelfevaluatie uitgevoerd.

De Raad besloot de commissie 'Kwaliteit en veiligheid', gezien de omvang van de Raad, te integreren in de reguliere vergaderingen van de Raad van Toezicht. Bij die onderdelen van de vergadering worden professionals uit onze organisatie uitgenodigd rond het thema kwaliteit, risico en veiligheid.

De Raad van Toezicht heeft eens per jaar een overleg met de gemeentelijke bestuurders uit het werkgebied van de Stichting met de portefeuille Jeugd.

Het lidmaatschap van de Nederlandse Vereniging voor Toezichthouders in de Zorg (NVTZ) geeft de Raad van Toezicht toegang tot kennis die zij in de uitvoering van hun rol nodig hebben. Daarnaast namen zij deel aan reflectiebijeenkomsten en intervisiegroepen.

Op 1 januari 2025 is Margreet Algra aangetreden als lid van de Raad van Toezicht.

3. Activiteiten

3.1 Ambities jaarplan 2025

In dit hoofdstuk wordt eerst stilgestaan bij landelijke ontwikkelingen en daarna wordt verantwoord op welke wijze door de Stichting uitvoering is gegeven aan het CJG-jaarplan 2025 in de volgorde die in het jaarplan is beschreven en voor zover het doelstellingen van de Stichting betreft.

Landelijke ontwikkelingen

De Stichting omarmt de Beweging van nul: ook wij willen nul kinderen uit huis geplaatst zien. En ook wij willen nul bange ouders. Dat komt terug in de grondhouding van de collega's van de Stichting: we luisteren zonder oordeel. Door vanuit die grondhouding en met de steeds groter wordende kwaliteit en deskundigheid met gezinnen en hun context te zoeken naar andere passender oplossingen, dragen de collega's bij aan het voorkomen van uithuisplaatsingen en zetten waar mogelijk passende andere interventies in. Daarbij zien we dat de plustaak Actieve Casusregie in de gemeente Nunspeet in die gemeente tot goede resultaten leidt.

Dit doen zowel de eigen collega's van de Stichting, de jeugd- en gezinswerkers, systeemtherapeuten en gedragswetenschappers, als de collega's die in dienst van hun moederorganisatie als GZ-er in het CJG werkzaam zijn. En de Stichting doet dat door de inzet van De Verklarende Analyse (VA). Binnen de Stichting is iedereen in De VA getraind. Ook collega's van zorgaanbieders worden in samenwerking met de gemeenten getraind. Vanuit de gedachte dat trainen alleen niet voldoende is wordt er na de training intervisie geboden. Collega's van de SJNV verzorgen deze intervisie aan de gedragswetenschappers die werkzaam zijn bij de aanbieders. Zo dragen we gezamenlijk bij aan de implementatie van De VA, zoals dat in de regionale aanbestedingsafspraken is bedoeld en wordt De VA meer en meer onderdeel van het domein Jeugd in de regio. Zo begrijpen we samen beter wat er van invloed is op de situatie in het gezin. Uit onderzoeken elders in het land weten we dat dat ook effect heeft op de zorgconsumptie. Waar De VA wordt ingezet wordt 15 % van de aanmeldingen niet doorverwezen naar geïndiceerde jeugdhulp.

Met de collega's van jeugdgezondheidszorg (JGZ) wordt de afstemming tussen GIZ (Gezamenlijk Inschatten van Zorgbehoeften) en De VA verder geoptimaliseerd. Ook mag de samenwerking met zorgaanbieders op het gebied van medicatiecontrole voor ADHD door jeugdartsen 0-4 in het CJG niet onbenoemd blijven. Op alle plekken zien we hoe de samenwerking met de collega's van JGZ helpt bij het 'normaliseren', zodat jeugdhulp alleen wordt ingezet als het echt nodig is.

De Hervormingsagenda Jeugd stond in 2025 als een van de grote landelijke ontwikkelingen op de agenda. In 2024 is extra aandacht besteed aan de doorontwikkeling van stevige lokale teams, waarin niet alleen casemanagement of preventie wordt uitgevoerd, maar waar ook hulp dichtbij geboden wordt als dat nodig is. In het programma GALA zet de overheid onder meer in op een betere samenwerking voor meer gezondheid, preventie en een sterke sociale basis. Deze onderwerpen komen in De Verklarende Analyse terug én we onderzoeken met de collega's van JGZ de mogelijkheden om meer groepsgewijs aan te bieden en daarbij het netwerk van ouders te versterken, zoals bijvoorbeeld in Centering Ouderschap.

Organisatie

Met de jeugdgezondheidszorgpartners biedt de Stichting in het CJG een laagdrempelige plek waar ouders hun vragen kunnen stellen. Omdat de kans bestaat dat die laagdrempelige plek leidt tot een onnodige toename van hulpvragen, is nagedacht over de route die cliënten in het CJG volgen. Collega's van de JGZ zijn vanuit hun opleiding goed in staat om een eerste gesprek met gezinnen te voeren om hen verder op weg te helpen en een inschatting te maken wat passend is. Daarmee worden vragen van gezinnen niet vanzelfsprekend opgepakt als jeugdhulpvraag en dat is goed. In 2025 heeft de Stichting in de gemeente

Nunspeet gepoogd een project van de grond te krijgen, waarin een JGZ 4-18-professional als eerste aanspreekpunt bij hulpvragen optreedt. Inhoudelijk waren de Stichting en GGD NOG het over het project eens. Over de financiële invulling kon geen overeenstemming worden verkregen. Om die reden is het project vroegtijdig beëindigd.

Terug naar de tekentafel

De Stichting heeft ook in 2025 geworsteld met de vraag hoe we met jongeren, ouders en onderwijs de maatschappelijke dialoog kunnen voeren over de rol van jeugdhulp bij vraagstukken als 'Hoe gaan we om met de uitdagingen die het leven biedt?' of 'Wat verwachten we van de samenleving aan oplossend vermogen en wanneer komen professionals in beeld?'. Waar mogelijk brengen we dit onderwerp onder de aandacht, zoals tijdens het symposium rond het 10-jarig bestaan van het CJG. Tegelijkertijd constateren we dat onze cirkel van invloed kleiner is dan onze cirkel van betrokkenheid, de verantwoordelijkheid die we voelen ten opzichte van de maatschappelijke opdracht die de Hervormingsagenda Jeugd beschrijft en onze hoge ambitie: we constateren dat de verandering in de samenleving een lange adem en een grotere kring vraagt.

Lerende organisatie

In 2025 werkte de Stichting een jaar met locatiemanagers, teamondersteuners, het supportteam en collega's die de rol van thema-eigenaar op zich namen. De locatiemanager vormt de verbinding tussen het management- en supportteam en de uitvoerende collega's. De locatiemanagers 'sturen' dichtbij de collega's op de werkvloer in het uitvoeren van de opdracht en het werken conform onze visie. De locatiemanagers zijn dienend en coachend leiders, die samenorganisatie in de teams faciliteren en stimuleren.

We zijn een lerende organisatie. Dat doen we door voortdurend te reflecteren en evalueren, ook ten aanzien van de nieuwe functies van locatiemanager en teamondersteuner in onze organisatie. De conclusies en bevindingen nemen we mee in de doorontwikkeling van de Stichting en het realiseren van onze opdracht en visie. Daar waar passend is, is dit opgenomen in het jaarplan 2026.

Data

Mede door de doorontwikkeling van het jeugddossier en het dashboard is het genereren van data en overzichten uit die data in 2025 sterk verbeterd. Het resulteerde in een gebruiksvriendelijk dashboard waar niet alleen de locatiemanagers toegang toe hebben. Tegelijkertijd resulteert het genereren van accurate en bruikbare informatie in het dashboard ook tot verzwaring van de administratieve lasten voor de collega's.

De gemeenten kunnen een deel van het dashboard benaderen om daarmee hun sturings- en verantwoordingsinformatie te genereren. Die werkwijze biedt kansen op het vergroten van het gezamenlijk inzicht in ontwikkelingen en trends in zorgconsumptie.

RKJ

De Stichting participeert, met de andere partners in het CJG, in de Regionale Kenniswerkplaats Jeugd (RKJ). Het besluit over een eventueel vervolg van die samenwerking, die vanwege de financiering afloopt, zou in 2024 worden genomen, maar is in afwachting van subsidietoekenning voor het RKJ uitgesteld tot 2025. In paragraaf 3.2 worden de resultaten van de RKJ genoemd.

Kwaliteit

Sociale basis verbreden

In 2025 zijn in het CJG gesprekken gevoerd met onze collega's van de JGZ over de verschillende soorten preventie (primair, secundair en tertiair of universeel, selectief en geïndiceerd) om zoveel mogelijk gebruik te kunnen maken van de kracht van de verschillende partners. Ook is gesproken over de mogelijkheden van 'centering ouderschap' voor ouders van kinderen boven de vier jaar. De contouren van een plan zijn geschetst en worden in 2026 verder uitgewerkt.

In 2025 is in alle gemeenten het aanbod gedaan met centering groepen te starten voor de ouders van kinderen van 0-4 jaar.

Nul uithuisplaatsingen

Er is in de regio Noord-Veluwe een start met de 'beweging van 0' gemaakt: we streven naar het ambitieuze doel dat nul kinderen in onze regio uit huis geplaatst worden. Het anders kijken en handelen met oog op uithuisplaatsing vraagt veel tijd en inzet. We ervaren dat de samenleving andere verwachtingen heeft van de jeugdhulpverlening en ervan uit gaat dat jeugdigen uit huis worden geplaatst als het er moeilijk is of er zorgen zijn. In de regio is deze ambitie omarmd door een aantal zorgaanbieders, strategische partners, de gemeenten en de Stichting. Samen werken we aan het behalen van dit doel en proberen we deze ambitie te vertalen naar concreet gedrag. De plustaak 'Actieve Casusregie' in de gemeente Nunspeet is hierin heel helpend en levert concrete resultaten op.

Deskundigheidsbevordering

In 2025 is het strategisch opleidingsplan inhoudelijk afgerond en is een eerste versie van een interne opleidingscatalogus opgeleverd. De opleidingscatalogus gaat collega's helpen bij het vertolken van hun ontwikkelbehoefte naar een concrete training of opleiding. Zo blijven collega's op de hoogte van nieuwe inzichten en zijn zij in staat vragen van jongeren en gezinnen goed te beantwoorden. Als de doorrekening in uren en euro's van het strategisch opleidingsplan is afgerond, kan het plan in 2026 worden vastgesteld en integraal worden uitgevoerd.

Doorontwikkelen

In 2025 stonden we stil bij het 10-jarig bestaan van de Stichting. In die 10 jaar is op verschillende vlakken gewerkt aan verbetering, ontwikkeling en borging van kwaliteit. Daar gaan we mee door, ook op andere vlakken. Dat is een organisatie als de Stichting aan de inwoners, zichzelf, de collega's en zijn opdrachtgevers verplicht. Om die reden is in 2025 met een groep collega's een start gemaakt met een identiteitstraject voor de Stichting. Dat traject geeft onder meer richting aan een update van de kernwaarden van de Stichting, het strategisch opleidingsplan, visie op leiderschap en de verbetering van de interne communicatie. Dat laatste behelst dan ook de implementatie van een goed kennisplatform.

Bij de doorontwikkeling van onze organisatie past het om te werken met gestructureerde methoden en verbeterde werkwijzen en richtlijnen voor het dagelijks werk met de gezinnen. Dat vindt zijn weerslag onder andere in het uniform werkproces, dat verder is geactualiseerd en de collega's helpt, en in onze methodische leerbijeenkomsten.

Binnen diezelfde doorontwikkeling van de organisatie en met grote trots vermelden wij dat de Stichting in 2024 door KING Nascholing is erkend als praktijkopleidingsinstelling voor de opleiding van orthopedagoog-generalist. Daarmee zijn wij officieel erkend om orthopedagogen op te leiden tot orthopedagoog-generalist. Die functie is passend bij de diversiteit en de complexiteit van vragen die door gezinnen aan de Stichting worden gesteld. In 2024 startte de eerste collega met dit traject en in 2025 volgde een tweede collega.

Met de Commissie Inrichting en Advies (CIA) waarin collega's van de drie partners van het CJG samenwerken, wordt met de bouwer van het systeem voortdurend gewerkt aan de doorontwikkeling van luvenelis voor de collega's en het cliëntportaal waar ouders inzage in het dossier hebben. Dankzij deze doorontwikkeling is het beter mogelijk geworden ontwikkelingen te monitoren en verantwoordings- en sturingsinformatie te genereren. Tegelijkertijd merken we op dat we nog maar kort toegang tot deze cijfers hebben en dat met name de kwaliteit van de registratie verbetering vraagt. Dat is verwerkt in het jaarplan 2026. Ook het werken met De Verklarende Analyse is integraal onderdeel van het werken in het jeugddossier geworden. Tegelijkertijd signaleren we dat er verbetering te realiseren is op de kwaliteit van de registratie. Dat draagt bij aan betere rapportages en heeft om die reden uitdrukkelijk aandacht gekregen in de jaarplannen 2026. Met de leverancier van het registratiesysteem werkt de Stichting aan voortdurende verbetering van het cliëntportaal, zodat alle jongeren en ouders, ongeacht hun opleidingsniveau of taalvaardigheid er goed gebruik van kunnen maken.

Nadat de collega's van JGZ 0-4 de basistraining Infant Mental Health (IMH) hebben gevolgd, is de kennis daarvan ook multidisciplinair in het CJG gedeeld, zodat ook collega's van de Stichting weten wat IMH is en hoe dat aansluit op hun werk met cliënten. Deze manier om samen met gezinnen vroegtijdig mee te denken en waar nodig te interveniëren om erger te voorkomen, sluit aan bij onze visie en wordt in de komende jaren verder uitgewerkt.

Toekomsttuinen

Met veel partners uit regio Noord-Veluwe én de drie jeugdzorgregio's in Noord-Oost-Gelderland is gewerkt aan de ontwikkeling en totstandkoming van de Toekomsttuinen Gelderse Verbeteragenda Jeugdbescherming. Met deze partners en met ouders en jongeren zijn we op zoek gegaan naar goede zorg en ondersteuning. Naast de vertaling van en naar onze werkprocessen, heeft onze bijdrage er vooral uit bestaan onze visie (en die van de regio) op gelijkwaardig samenwerken met eigen regie van ouders en jongeren en hun rechtspositie aan de toekomsttuinen toe te voegen. Onze gedragswetenschappers hebben een bijdrage geleverd aan de expertisepool in de toekomsttuinen. In deze expertisepool wordt met andere collega's nagedacht over te volgen routes en in te zetten hulp in gezinnen waar zorgen zijn over de veiligheid van kinderen. In 2025 is geïnvesteerd in het leren kennen van collega's van andere partners in de veiligheidsketen en het gezamenlijk optrekken in casuïstiek.

Cultuur

Er is in het afgelopen jaar veel aandacht besteed aan het vragen naar en geven van feedback. Concreet is aan alle collega's gevraagd aan tenminste twee collega's en twee ouders of jongeren feedback te vragen, daarop te reflecteren en te verwerken in het individueel ontwikkelplan (IOP).

In 2025 is aandacht besteed aan het belang van de grondhouding van collega's van de Stichting: als we ouders en jongeren open, nieuwsgierig en oordeelsvrij benaderen, weten ouders zich uitgenodigd vragen te stellen en vraagstukken te bespreken, ook als het spannend wordt. Zo dragen we bij aan de ambitie nul bange ouders.

3.2 Uitvoering basisdienstverlening voor gemeenten

Samenwerking in het CJG

In 2023 heeft de Stichting Jeugd Noord-Veluwe met de opdrachtgevende gemeenten afgestemd over het werken met een meerjarenplan, een meerjarenbegroting en een meerjarensubsidie. De door de Stichting gewenste meerjarensubsidie draagt bij aan een betere borging van de continuïteit en sturing in de bedrijfsvoering. In 2023 besloten de gemeenten tot een meerjarensubsidie-afpraak met de Stichting over de jaren 2024 tot en met 2027. Deze afspraak ging gepaard met afstemming over de basistaken van de Stichting en de wijze waarop de Stichting hierover vanaf 2024 verantwoordt. De verantwoording in deze paragraaf is de regionale verantwoording, zoals die voor alle gemeenten geldt. In paragraaf 3.4 wordt per gemeente uitgelicht welke activiteiten in 2025 hebben plaatsgevonden. De realisatie van de ambities uit het jaarplan 2025 en de teamjaarplannen, zijn in het afgelopen jaar tijdens de lokale kwartaalgesprekken, bestuurlijke overleggen en ambtelijke afstemmingsmomenten met de gemeenten besproken. Ten behoeve van de lokale kwartaalgesprekken wordt gebruik gemaakt van een rapportageformat dat samen met de gemeenten is opgesteld en waarin per kwartaal kwalitatief en kwantitatief verantwoording wordt afgelegd. In het zeswekelijkse Trekkersoverleg is ruimte voor de bespreking van de voortgang van de transformatie in de regio.

De Stichting Jeugd Noord-Veluwe werkt met Icare Jeugdgezondheidszorg en de jeugdgezondheidszorg van de GGD Noord-Oost-Gelderland samen in het CJG. Ook in 2025 is door de partners en in een aantal gevallen met de portefeuillehoudende wethouders gesproken over de samenwerking in het CJG. De samenwerkingsovereenkomst die daaraan ten grondslag ligt heeft een smallere scope dan de bestuursopdracht die daarvoor kaders gaf. De impact daarvan op de samenwerking in het CJG is groot. Icare Jeugdgezondheidszorg en de Stichting bespreken met de gemeenten de consequenties daarvan op het gebied van de transformatie van de zorg voor jeugd in de regio Noord-Veluwe met als doel zicht te krijgen op en afspraken te maken over delen van de opdracht die nu niet, minder of anders ingevuld moeten worden. Ook de impact van het Lysias-onderzoek naar toekomstbestendige jeugdgezondheidszorg is groot. De Stichting is van mening dat een aantal op te lossen vraagstukken in onze regio niet spelen of al zijn opgelost. Het onderzoek richt zich op de JGZ partners binnen het CJG, de Stichting is daarin geen gesprekspartner. In het hier en nu, leidt dat tot onzekerheid en speelt het een rol in operationele en tactische besluiten in de samenwerking. Maar ook op langere termijn: elke keuze die gemaakt gaat worden op dit onderwerp heeft consequenties voor de samenwerking in het CJG én op de hulp die door de collega's van jeugdgezondheidszorg en de Stichting aan de inwoners van de regio wordt gegeven.

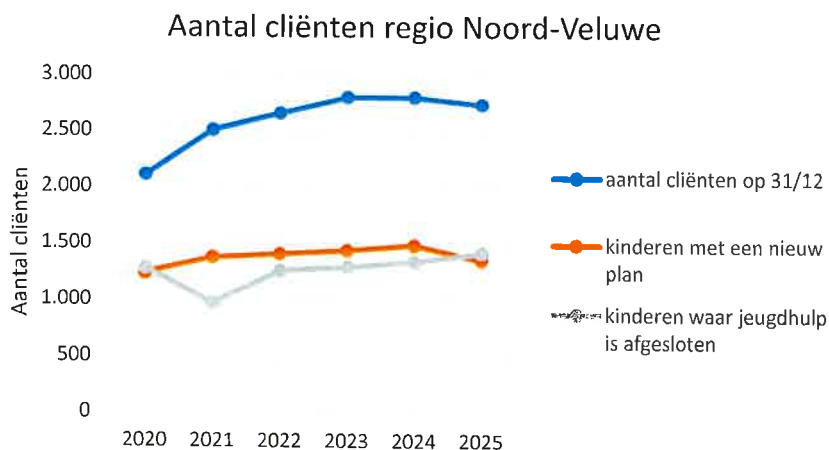
Aantal cliënten in 2025

Op 31 december 2025 was het CJG betrokken bij 2.734 cliënten die jeugdhulp ontvingen (op 31 december 2024: 2.800). Het CJG is bij deze cliënten betrokken door het bieden van ambulante jeugd- en opvoedhulp, toegang tot niet vrij toegankelijke zorg of een combinatie van die beiden.

	Aantal cliënten op 31 december 2025	Aantal cliënten op 31 december 2024
CJG Ermelo	394	416
CJG Harderwijk	856	924
CJG Nunspeet	444	459
CJG Elburg	525	487
CJG Oldebroek	448	468
Totaal	2.734	2.800

Tabel 5: overzicht van het aantal cliënten met jeugdhulp per CJG op 31 december 2025 en 2024

In onderstaande figuur is zichtbaar hoe het aantal cliënten zich in de afgelopen 5 jaar heeft ontwikkeld. Het laat het aantal cliënten op 31 december zien, de cliënten waar jeugdhulp is gestart en het aantal cliënten waar jeugdhulp is afgesloten. Voorzichtig constateren wij een afvlakking van de groei die in de afgelopen jaren groter was dan in het jaar 2024.



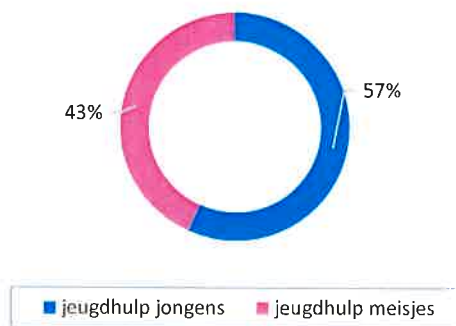
Figuur 4: grafiek met het aantal cliënten met jeugdhulp per CJG op 31 december en de cliënten waar een nieuw plan startte en waar jeugdhulp eindigde gedurende 2020 tot en met 2025

In totaal werd in 2025 aan 4.147 unieke cliënten in of via het CJG jeugdhulp gegeven (2024: 4.134). In 2025 werd bij 1.413 cliënten het hulpverleningstraject afgesloten (2024: 1.334).

We zijn blij met en trots op de ontwikkeling dat 532 ouders of jongeren in 2025 een jeugdhulpgerelateerde vraag aan ons stelden zónder dat dat leidde tot een verleningsbesluit of een hulptraject binnen het CJG (in 2024 deden 281 ouders of jongeren dat). Daarnaast waren er 1.348 cliënten waar wel zo'n interventie gestart werd (in 2024: 1.481). Die zijn in bovenstaande grafiek in de oranje lijn (kinderen met een nieuw plan) zichtbaar.

In verhouding werd in 2025 meer aan jongens (57 %) dan aan meisjes (43 %) hulp gegeven.

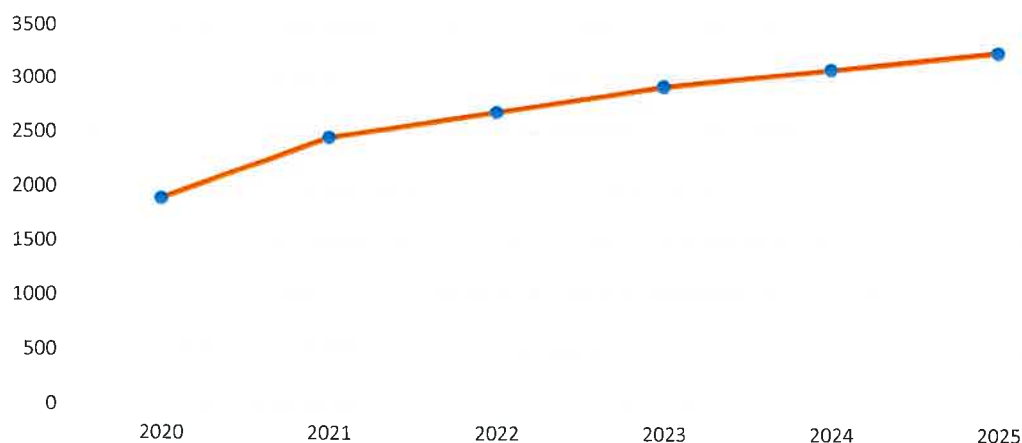
Verdeling geslacht in 2025 regio Noord-Veluwe



Figuur 5: verdeling geboden jeugdhulp jongens en meisjes in 2024

In 2025 werden 3.256 verleningsbesluiten afgegeven. In 2024 waren dat er 3.093.

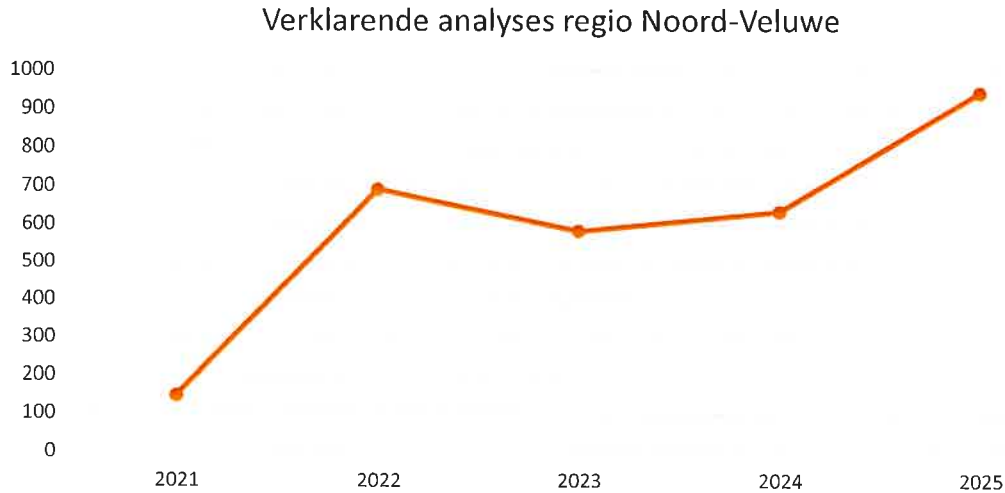
aantal verleningsbesluiten regio Noord-Veluwe



Figuur 6: aantal afgegeven verleningsbesluiten in 2020 tot en met 2025

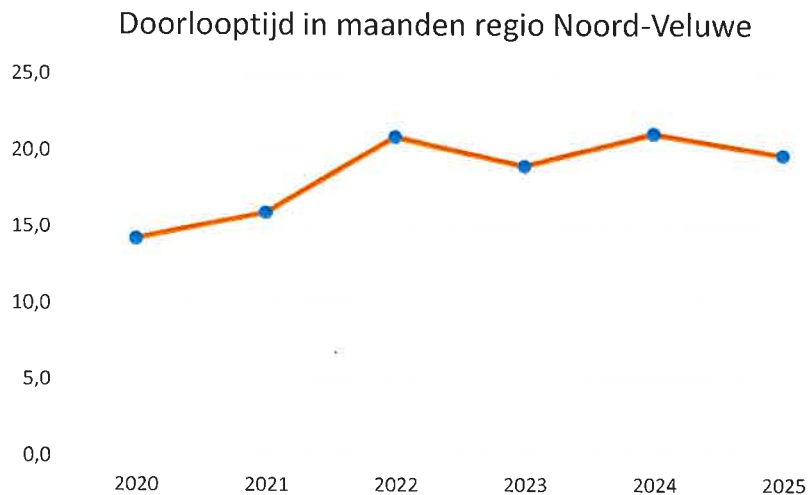
Zoals eerder al is vermeld, zijn er in 2025 een aantal aanpassingen in luvenelis gedaan die het mogelijk maken informatie uit het registratiesysteem te genereren. Het prille stadium daarvan, maakt dat sommige cijfers nog niet het complete beeld schetsen. De aanpassingen aan ons dossier vragen van onze collega's dat zij zich die nieuwe functies eigen maken. Dat proces vraagt tijd en we gaan ervanuit dat deze monitoring in de toekomst steeds betrouwbaarder wordt. Het aantal Verklarende Analyses is daar een voorbeeld van. Desalniettemin vermelden we graag dat we deze informatie uit het systeem kunnen destilleren en dat er in 2025 945 Verklarende Analyses als afgerond zijn geregistreerd. In 2024 waren dat er 636. Hoewel de geregistreerde aantallen in 2025 hoger zijn dan in 2024, illustreert dit een van de eerder

genoemde benodigde verbeteringen op registratie: het getelde aantal Verklarende Analyses blijft namelijk nog achter bij de afgegeven verleningsbesluiten.



Figuur 7: aantal afgeronde verklarende analyses in 2021 tot en met 2025

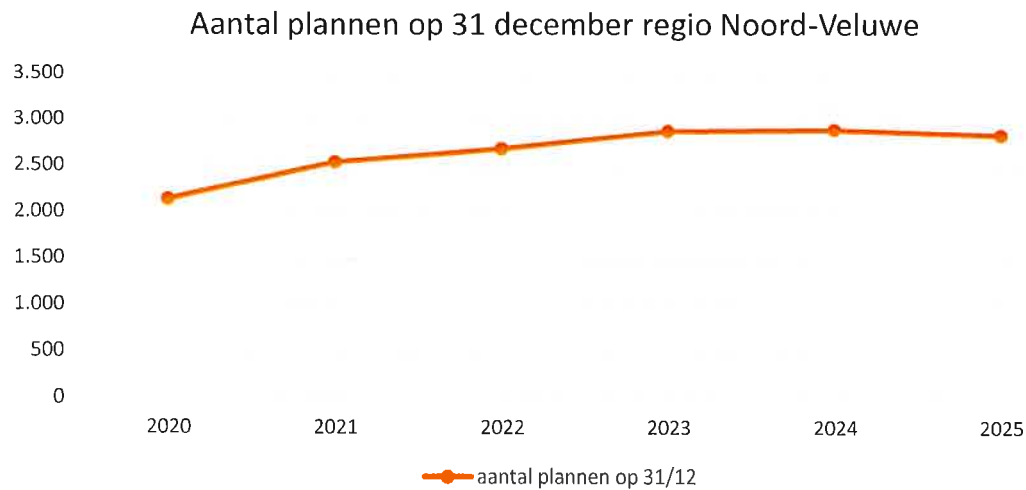
De hulpverleningstrajecten die in 2025 zijn afgesloten, hadden een gemiddelde duur van 19,7 maanden (2024: 21,1 maanden). In onderstaande grafiek is de ontwikkeling van de doorlooptijd zichtbaar gemaakt.



Figuur 8: gemiddelde doorlooptijd in maanden van afgesloten hulpverleningstrajecten gedurende 2020 tot en met 2025

Voor de 2.734 cliënten die op 31 december 2025 hulp ontvingen, waren 2.843 hulpverleningsplannen aanwezig (2024: 2.897 plannen voor 2.800 cliënten). Dat er meer plannen zijn dan cliënten wordt verklaard uit het aantal cliënten dat in het CJG hulp van een collega kreeg in het kader van het Versterken van het CJG, terwijl er voor die cliënten ook een casus-regie-plan in het dossier aanwezig is.

Het aantal plannen ontwikkelde zich in de afgelopen jaren als volgt:



Figuur 9: grafiek met het aantal plannen op 31 december gedurende de jaren 2020 tot en met 2025

WachtlIJst

De Stichting wordt al geruime tijd geconfronteerd met te lange wachttijden. Op 31 december 2025 wachtten 298 jeugdigen op hulp.

Samen met de JGZ-partners en andere organisaties in het sociaal domein zoeken we mogelijkheden die terug te dringen. Een aantal factoren dragen bij aan deze wachtlIJst. Allereerst de maatschappelijke context. Veelvuldig melden ouders zich met zorgen rondom hun kind waarvoor naar hun mening diagnostiek nodig is. Om in die situaties goed te acteren, helpt De VA. Passend bij onze opdracht helpt het ons te normaliseren, te doen wat nodig is en dat in een keer goed te doen. Dat vraagt een lange adem van onze collega's, vaardigheden in gespreksvoering en het draagt bij aan de maatschappelijke uitdagingen en het terugdringen van de zorgconsumptie. De Stichting zou graag, samen met de gemeenten, nadenken over onderzoek om langdurig te monitoren wat de effecten op langere termijn zijn.

Naast dat toenemend aantal hulpvragen, is een andere oorzaak van de wachttijd de schaarste aan gedragswetenschappers. Het vraagt niet alleen veel flexibiliteit van onze collega's om de werkbegeleiding van jeugd- en gezinswerkers goed vorm te geven. Ook de beschikbare tijd om met jeugd- en gezinswerkers en gezinnen tot een samenhang in De VA te komen is beperkt. Dat zorgt ervoor dat deze trajecten langere tijd in beslag nemen en ook dat is een van de oorzaken van de wachtlIJst.

Op de wachtlIJst van het CJG staan geen cliënten die om veiligheidsredenen dringend hulp nodig hebben. Als er zorgen over de veiligheid zijn, wordt hulp eerder gestart. De cliënten die op hulp wachten, hebben regelmatig telefonisch contact met onze collega's en weten dat zij contact met het CJG kunnen opnemen als de situatie wijzigt.

Evaluatiegesprekken

In de regionale aanbestedingsafspraken met zorgaanbieders is vastgelegd dat het CJG aansluit bij de periodieke evaluaties van behandel- en begeleidingstrajecten. Collega's sloten dit jaar bij 1.067 evaluatiegesprekken aan.

Livechat

Op de website van de CJG's hebben inwoners van de regio de mogelijkheid om laagdrempelig hun vragen te stellen in de livechat. Door de livechat biedt de Stichting een manier om bij te dragen aan het normaliseren: ouders kunnen een vraag stellen zonder meteen beroep te doen op jeugdhulp. De livechat was in 2025 geopend op maandagochtend, dinsdag- en donderdagavond en woensdagmiddag. De chat wordt minder vaak gebruikt dan wij zouden willen. De aanpassing in openingstijden en de extra aandacht die er in de PR aan is gegeven, heeft dit enigszins verbeterd. In 2025 werden 42 gesprekken gevoerd (in 2024 waren dat er 32).

Jeugdbeschermingstafel (JBT)

De Stichting is partner aan de JBT. Ook in 2025 is hier gebruik van gemaakt. De JBT levert hier zelf een rapportage over aan de opdrachtgevers. In de jaarrapportage over 2025 is te lezen dat er 82 zaken aan de JBT zijn besproken, 46 hiervan waren nieuwe zaken. In 2024 waren dat 109 zaken, waarvan 66 nieuwe zaken waren.

Van de 46 nieuwe zaken was het CJG 28 keer de verzoeker voor een JBT. In 21 van de 46 zaken leidde een JBT tot een verzoek tot onderzoek door de Raad voor de Kinderbescherming (RvdK) (in 2024: 44 van de 66 zaken). De JBT sprak 96 jongeren uit de regio.

Eigen Kracht Conferenties

In 2025 is geïnvesteerd in de bekendheid van de Eigen Kracht Centrale en de Eigen Kracht Conferenties (EKC's) binnen de Stichting. Dat resulteerde in een toename van het aantal EKC's. In 2025 werden 7 aanvragen voor een EKC gedaan (in 2024: 2). De stijgende lijn zet zich in 2026 voort. Omdat gezinnen en jongeren nog beter in staat gesteld worden om gebruik te maken van de oplossingen voor hun hulpvraag die hun omgeving samen met hen biedt, vinden wij de inzet van EKC's erg belangrijk. Voor de resultaten van de EKC's in onze regio verwijzen we naar de verantwoording die de Eigen Kracht Centrale opstelt.

Omgang Ondersteuning Noord Veluwe (OONV)

De bezoeken van één van de ouders en hun kind of kinderen, wordt in voorkomende gevallen begeleid door een groep vrijwilligers. Zij begeleiden de omgang en zijn daartoe goed geschoold. De jeugd- en gezinswerker die betrokken is bij het gezin, is verantwoordelijk voor het proces van begeleiden van het betrokken gezin. De meeste trajecten van de omgangsbegeleiding duren niet langer dan 2 of 3 maanden.

In 2025 zijn door de vrijwilligers, evenals in 2024, 4 gezinnen begeleid. Er was in totaal 24 keer een omgangs-begeleidingsmoment. Er is een vacature voor coördinator van deze vrijwilligers. Deze coördinator wordt intern geworven. De werving van nieuwe vrijwilligers en de training van de vrijwilligers wordt bij deze coördinator belegd.

Groepstrainingen

Het aanbod groepstrainingen bestond in 2025 uit:

- Alles is Anders voor kinderen van gescheiden ouders
- Brussengroep voor kinderen met een broer of zus met een beperking
- Triple P (12-) met als doel het versterken van opvoedvaardigheden van ouders van kinderen tot 12 jaar

- Vrienden-training voor kinderen tussen 8 en 12 jaar die angstig of vermijdend zijn of een negatief zelfbeeld hebben. In de training wordt geleerd om om te gaan met emoties.
- Onlinetrainingen Triple P voor ouders die via een bij het CJG verkrijgbare link online kunnen deelnemen aan een training. In 2024 hebben meerdere ouders uit de regio deelgenomen aan zowel de 12- als de 12+ trainingen van Triple P. De Stichting heeft geen zicht op het aantal ouders die bij Triple P inloggen voor een online training.
- Family Transitions van Triple P: dit aanbod is bedoeld voor vaders en moeders die gescheiden zijn.

Met de collega's van Icare Jeugdgezondheidszorg leveren de collega's van de Stichting een bijdrage aan de Centering Ouderschaps-programma's. De deelnemers zijn positief over de Centering-programma's. Omdat de methode een grote bijdrage levert aan het speerpunt 'normaliseren', is het onze wens zowel het aantal Centering-groepen uit te breiden alsook de gedachte van Centering in de toekomst toe te passen in en uit te bouwen naar andere (leeftijds)groepen.

In Ermelo is een Triple-P training en een Vriendentraining aangeboden.

In Harderwijk is een Vriendentraining, een Alles is anders en een Triple-P ouderschapskursus aangeboden. De CJG's Elburg, Nunspeet en Oldebroek hebben samen een Alles is Anders, een Vriendentraining, een Brussengroepen en een Triple P-ouderschapskursus georganiseerd.

In 2025 is gestart met een evaluatie van het groepsaanbod van het CJG. Daarbij wordt kritisch gekeken naar inhoud: past de inhoud van de training nog bij de laatste inzichten, de opdracht en de visie van de Stichting en de jeugdzorgregio. En de vraag welke partij het best in staat is een training te geven krijgt in dit traject ook aandacht.

Geven van voorlichting en informatie voor ouders en professionals

Het CJG heeft een breed scala van preventieve activiteiten. De jeugd- en gezinswerkers van de Stichting voeren deze activiteiten met de collega's van de jeugdgezondheidszorg uit. Met de collega's van jeugdgezondheidszorg is in 2025 nagedacht over welke partner het best welk deel van de preventieve taak kan uitvoeren. De jeugdgezondheidszorgpartners zijn, samen met de welzijnspartners, beter voorgesorteerd op primaire en secundaire (universele en selectieve) preventie, terwijl de tertiaire (geïndiceerde) preventie beter bij de Stichting past. In 2025 voerden jeugd- en gezinswerkers, evenals in voorgaande jaren, nog activiteiten op het gebied van selectieve en geïndiceerde preventie uit. Dat gebeurt tijdens (groeps)activiteiten die de Stichting zelf aanbiedt, maar ook tijdens bijeenkomsten die door maatschappelijke of kerkelijke organisaties, scholen en andere organisaties worden belegd en waar CJG-collega's een bijdrage aan leveren. Op verzoek worden lezingen of andere activiteiten verzorgd. Op de websites van het CJG en de social mediakanalen is hier in 2025 regelmatig aandacht aan gegeven.

Inspelen op actuele ontwikkelingen

De Stichting denkt mee met de gemeenten en andere partners rond actuele maatschappelijke ontwikkelingen. In 2025 hebben wij in lokale en (boven)regionale werk- en stuurgroepen onze inbreng gegeven over ontwikkelingen en opdrachten die een vertaling naar de Noord-Veluwe of de lokale teams in ons werkgebied vragen. Hierbij kan gedacht worden aan onder meer IZA, GALA, de hervormingsagenda

Jeugd, GEM-Jeugd, Aanpak Voorkoming van Escalatie, Persoonsgerichte Aanpak, Essentiële functies, stuurgroep Partnerschap, tafels over integrale of brede toegang, Passend Onderwijs, Toekomsttuinen en de Gelderse Verbeteragenda Jeugdbescherming, etc., etc. Bij een aantal van deze initiatieven leveren we een actieve bijdrage door te participeren in stuur- of werkgroepen.

Regionale Kenniswerkplaats Noord-Veluwe

In 2025 is nagedacht over een passende structuur en inrichting voor de Regionale Kenniswerkplaats Jeugd (RKJ) en is een subsidieaanvraag voor een nieuwe periode gedaan.

301-route

In 2025 heeft de Stichting een bijdrage geleverd aan de 301-route. De 301-route komt voort uit de Gelderse Verbeteragenda Jeugdbescherming. Jeugdbeschermers van de Gecertificeerde Instellingen die in de Noord-Veluwe actief zijn, overleggen met jeugd- en gezinswerkers van het CJG over in te zetten interventies voor zij een bepaling jeugdhulp afgeven. Het CJG levert een bijdrage door deskundigheid en kennis van het regionale zorgaanbod te leveren en door de inzet van een vast team van jeugd- en gezinswerkers. De collega's zijn 's ochtends telefonisch en per mail bereikbaar om met jeugdbeschermers af te stemmen. Passend bij de transparante werkwijze met gezinnen in een open dossier, doen wij dat als het gezin daar door de jeugdbeschermer over is geïnformeerd en toestemming heeft gegeven.

De inzet van de Stichting bedroeg in 2025 conform afspraak 1 FTE.

Aansluiten bij het onderwijs

In alle gemeenten is de samenwerking met het onderwijs versterkt. Iedere onderwijsinstelling heeft een contactpersoon in het CJG. Deze contactpersoon stemt met de school af hoe de ondersteuning op de school aan de collega's van het onderwijs en de ouders en jongeren wordt ingevuld. Indien gewenst sluit de contactpersoon voor de school aan bij het zorgoverleg.

Op het voortgezet onderwijs zijn medewerkers (jeugdverpleegkundigen, jeugdartsen, jeugd -en gezinswerkers) van het CJG aanwezig. In principe worden zo alle leerlingen, zonder directe aanleiding, gezien. Het CJG heeft zo, onder normale omstandigheden, feitelijk met elke leerling een contact moment. Indien nodig worden de jeugd -en gezinswerkers betrokken, zij spreken zo'n 2 % van de leerlingen.

Q4C

In 2025 is de kwaliteit van de geboden hulp in het CJG verbeterd. Met behulp van de methode Q4C (Quality for Children) hebben cliënten andere cliënten geïnterviewd over die kwaliteit van de hulp die zij van het CJG ontvingen. De cliënten onderzoeken de kwaliteit van de geboden hulp door het CJG aan de hand van thema's die zijn gekoppeld aan de speerpunten van het CJG. Die beschrijven wat goede zorg voor jeugd is. Cliënten presenteren hun bevindingen aan de directie en de collega's van het CJG. Ook andere betrokkenen, waaronder onze opdrachtgevers, collega's uit het onderwijs en andere geïnteresseerden worden voor deze presentaties uitgenodigd. Cliënten zijn tevreden over de hulp die zij van het CJG ontvangen en hebben suggesties ter verbetering.

In 2025 is begonnen met een verkenning van de inzet van Q4C: past het instrument nog bij de werkwijze van de Stichting of zijn er andere methoden die beter passen? In de praktijk merken collega's dat zij veel moeite moeten doen ouders en jongeren te enthousiasmeren in dit traject te participeren, mede omdat

het een forse tijdsinvestering vraagt. In 2026 zal een besluit worden genomen over de wijze waarop kwaliteit van het CJG wordt gemeten.

3.3 Uitvoering Plustaken voor gemeenten

Voor zover dat nog niet in het voorgaande van dit hoofdstuk aan de orde is geweest, wordt in deze paragraaf verantwoord welke inzet de Stichting heeft gepleegd op taken die niet in alle gemeenten worden uitgevoerd, de zogenaamde plustaken.

Versterken CJG met GGZ-expertise

Hoewel wij van mening zijn dat de inzet van GGZ-collega's in het CJG geen plustaak is maar onderdeel van de basistaak van het CJG, namelijk het bieden van ambulante jeugd- en opvoedhulp, zoals dat in 2013 en 2014 op de tekentafel is bedacht, is er in 2022 voor gekozen deze taak als plustaak aan te merken. Op die manier kan deze beweging enigszins geïsoleerd worden, wat beter zicht op de financiële resultaten mogelijk maakt. Wij blijven ervoor pleiten om het bieden van ambulante jeugd- en opvoedhulp op te nemen als basistaak. Het is immers onderdeel van de drieledige opdracht aan het CJG. Ook in het convenant stevige lokale teams is expliciet opgenomen dat dat stevige lokale team hulp aan gezinnen biedt.

De Stichting heeft een intensieve samenwerking met Eleos, Accare, 's-Heerenloo en GGZ-Centraal/Fornhese. Zij stelden hun GGZ expertise beschikbaar door professionals (GZ psycholoog, orthopedagoog-generalist of systeemtherapeut) in het CJG werkzaam te laten zijn en dragen daarmee actief bij aan de transformatiedoelen. Deze professionals richten zich op drie taken: basis-GGZ behandelingen (EMDR en CGT), consultatie en advies en het maken van de samenhang bij De Verklarende Analyses. Daarnaast zijn systeemtherapeuten ingezet voor diagnostiek en behandeling. Op deze manier kan er nog beter worden beoordeeld of en welke hulp er nodig is. Ook kunnen kortdurende interventies worden uitgevoerd, waarmee verergering van hulpvragen kan worden voorkomen. In het experiment in Veendam is aangetoond dat expertise aan de voorkant leidt tot afname van complexe zorg. Ook krijgt de Stichting met de inzet van deze expertise de mogelijkheid om De Verklarende Analyse goed te implementeren en kunnen we kennis delen en verbinden. Enerzijds brengen de GGZ-professionals hun vakinhoudelijke deskundigheid in in het CJG, anderzijds nemen zij de regionale visie over regie bij gezinnen mee terug naar hun moederorganisaties.

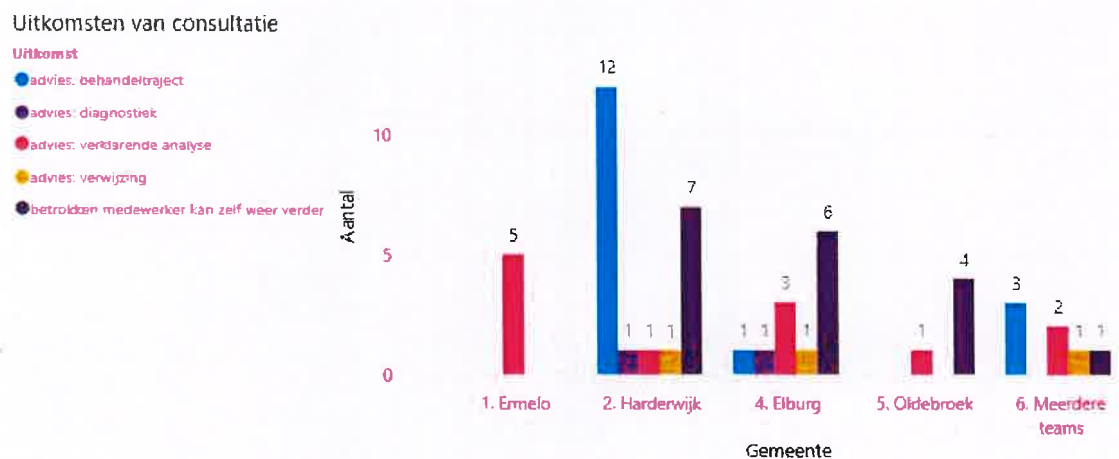
In hoofdstuk 3.1 werd deze inzet van de GGZ-collega's, de GZ-ers, in het CJG als onderdeel van sterke lokale teams al benoemd. Deze samenwerking wordt zowel door het CJG als door de moederorganisaties van deze collega's als bijzonder waardevol ervaren: deskundigheid wordt uitgewisseld, het helpt de organisaties in de transformatie en partnerschap én het draagt bij aan betere zorg voor jeugd. De beschikbaarheid van GZ-psychologen met een EMDR- of CGT registratie op de arbeidsmarkt is beperkt. Bovendien ervaren aanbieders die krapte ook in relatie tot de cliënten die daar in zorg zijn. Hoewel er meer uren zijn ingezet dan vorig jaar: ook in 2025 was de inzet lager dan wij hadden gewild.

Ingezette uren GGZ -expertise en systeemtherapie	2025	2024
Ermelo	2.090	2.044
Harderwijk	3.604	3.612
Nunspeet	1.129	857
Elburg	940	1.282
Oldebroek	1.636	1.514
Totaal	9.399	9.309

Begroot/beschikt 11.059 11.059

Tabel 6: overzicht van het aantal ingezette uren ten behoeve van Versterken van het CJG met GGZ-expertise

Ondanks de lagere inzet waren de GZ-psychologen in 2025 betrokken bij 39 CGT-trajecten (2024: 31) en 16 EMDR-trajecten (2024: 10). Daarnaast vroegen de collega's van de Stichting 148 keer aan een GZ-psycholoog om mee te denken in een casus. Hoewel de registratie van de uitkomsten van de consultatie in 2024 pas in Iuvenelis is gestart en ook hier geldt dat de collega's groeien in het gebruik ervan, laten de resultaten zien dat de betrokken collega's in het CJG na consultatie weer zelf verder kunnen. Slechts in 6 % (2024: 11 %) van de consultaties leidt dit tot een verwijzing naar een zorgaanbieder. In 31 % (2024: 22 %) van de consultaties is een behandeltraject in het CJG het resultaat.



Figuur 4: geregistreerde uitkomsten van consultatie in 2025 (bron: SJNV-dashboard Stipter)

Versterken CJG met ambulante hulp

In 2025 is in meerdere gemeenten een vervolg gegeven aan de versterking van het CJG met ambulante hulp. De oorspronkelijke en herijkte visie op jeugdhulp in de regio Noord-Veluwe is hierbij leidend. Met behulp van de gegevens uit het dashboard van de Stichting en van de gemeenten is een beeld gekregen van de inhoud en de omvang van deze hulpvragen in formatie en euro's. Daarbij heeft de Stichting in de afgelopen jaren een enorme ontwikkeling doorgemaakt en is doorgegroei naar een professionele

organisatie van formaat. Het voortdurend onderzoeken wat gezinnen aan ons vragen en het aansluiten bij nieuwe inzichten en kennis draagt bij aan de professionele ontwikkeling van de organisatie, waardoor we kwalitatief goede zorg aan gezinnen kunnen geven. Dat resulteerde onder andere in een strategisch opleidingsplan. Hiermee is in beeld gebracht welke expertise binnen de organisatie aanwezig is en wat er aan expertise en formatie nodig is. Uiteindelijk is het de bedoeling dat de Stichting met deze formatie een bijdrage levert aan het geven van passende hulp, zonder of met lagere inzet van niet-vrij-toegankelijke hulp, waarna het gezin weer zelf verder kan.

In het unieke karakter van dit project zijn een aantal nieuwe vragen op tafel gekomen en beantwoord. We realiseren ons dat dit een meerjarenplan is en dat dit veel van onze collega's vraagt. Tegelijkertijd biedt het in het kader van 'binden en boeien' van onze collega's ook kansen: het geeft ruimte aan het investeren in de deskundigheid van de collega's. We weten uit landelijk onderzoek dat opleidingsmogelijkheden voor collega's belangrijk meewegen in hun keuze bij een organisatie te gaan en blijven werken.

In de gemeenten Ermelo, Harderwijk, Elburg en Oldebroek wordt uitvoering gegeven aan deze taak. Jeugd- en gezinswerkers worden geworven en getraind. Dat verloopt voorspoedig. Er is in 2025 geïnvesteerd in het aanstellen en opleiden van systeemtherapeuten. Zo zijn de systeemtherapeuten niet meer weg te denken in onze organisatie: werken met jeugdigen kan alleen als het systeem van het gezin daarbij betrokken wordt. Systeemtherapeuten zijn experts in het werken met gezinnen. Dat is de reden waarom in al onze CJG's systeemtherapeuten werkzaam zijn. We investeerden ook in de collega's met VHT-expertise, een CGW-opleiding, Geef me de 5 en de borging van al die deskundigheid binnen de organisatie. In de afspraken met de gemeenten is er voor gekozen deze beweging als Plustaak aan te merken, hoewel het integraal onderdeel is van de basistaak bieden van ambulante jeugd- en opvoedhulp. Waar de formatie voor de basistaken in 2025 op orde was, is dat voor de plustaken niet gelukt. Omdat we afspraken het niet benutte deel van de subsidie voor deze activiteit in 2025 terug te betalen, kon die niet worden ingezet voor andere taken van de Stichting. Op die manier raakt het onderscheid tussen basis- en plustaken ook de bedrijfsvoering.

Inzet CJG in de huisartsenpraktijk

In de gemeenten Ermelo, Harderwijk, Elburg en Oldebroek heeft de Stichting een of meerdere collega's beschikbaar gesteld die in de huisartsenpraktijk met de patiënten van de huisarts meedenken over jeugd- en opvoedvragen. Op deze manier draagt de Stichting bij aan het normaliseren van opvoedvragen en denken collega's kritisch mee of vragen voor geïndiceerde jeugdhulp naar zorgaanbieders moeten worden verwezen of niet. Zo dragen we bij aan de transformatieopgave en het bieden van passende zorg. De Stichting is, met de gemeenten en Medicamus, voortdurend in overleg over een adequate inzet van personeel, passend binnen zowel het uniforme werkproces van het CJG als het werkproces van de huisartsen. De dynamiek van vertrekkende collega's zorgde er, samen met huisvestingsvragen in de huisartsenpraktijken, voor dat, met name in de gemeente Ermelo, de bezetting op twee huisartsenpraktijken niet is gerealiseerd. Desalniettemin is de constatering tijdens de evaluaties dat de samenwerking wordt gewaardeerd en van meerwaarde is. Om die reden wordt deze geïntensiveerd en uitgebreid.

Financieel ziet het overzicht van de ontvangen beschikkingen en ingezette middelen t.b.v. de plustaken er als volgt uit:

Specificatie van de verantwoorde plustaken in de exploitatierekening en in de balans:

Van de verschillende gemeenten zijn de volgende beschikkingen ontvangen t.b.v. de plustaken in 2025

	Ermelo	Harderwijk	Nunspeet	Elburg	Oldebroek	Totaal
versterken CJG met GGZ-expertise	185.476	379.288	186.000	187.000	185.476	1.123.240
versterken CJG met ambulante hulp	430.346	860.692		431.000	430.346	2.152.384
inzet van het CJG in het AZC		58.352				58.352
Aanvulling t.b.v. preventie-activiteiten		28.134				28.134
CJG in de huisartsenpraktijk		258.416		130.000	27.787	416.203
301-route		26.050				26.050
Af t.b.v. inzet externe kwaliteitsmedewerker		-120.000				-120.000
Bij t.b.v. inzet externe kwaliteitsmedewerker niet benut		27.982				27.982
SMW+ op het Jacobus Fruytier College			20.000			20.000
Actieve casusregie			85.444	85.000		170.444
Totaal beschikkingen plustaken 2025	615.822	1.518.914	291.444	833.000	643.609	3.902.789
<i>Hiervan is in 2025 benut:</i>	458.777	902.030	196.690	580.075	643.609	2.781.181
Niet benut/Terug te betalen over 2025	157.045	616.884	94.754	252.925	0	1.121.608

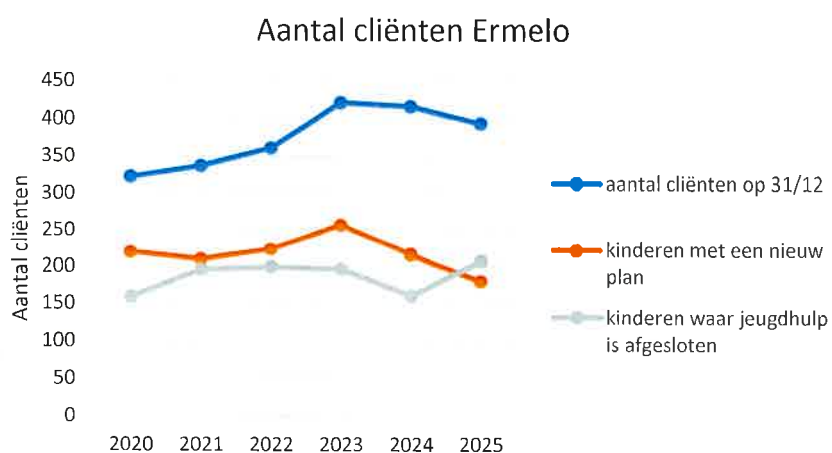
Tabel 7: overzicht van de ontvangsten en uitgaven voor het totaal aan plustaken per CJG in 2025

De uitgevoerde evaluatie van 'Versterken van het CJG' heeft in 2025 niet geleid tot het besluit om deze taken bij de subsidie voor de basistaken van de Stichting op te nemen. De Stichting vindt nog steeds dat dit gedeelte van 'zorg voor jeugd' niet afzonderlijk als plustaak moet worden gezien, maar zoals bij de totstandkoming van het CJG bedoeld is, als integraal onderdeel van de basistaak van het CJG is. Het bieden van ambulante jeugd- en opvoedhulp is onderdeel van de primaire opdracht aan het CJG. Dat komt ook de bedrijfsvoering ten goede, omdat het de aansturing in en de verdeling van inzet over de teams flexibeler maakt en meer continuïteit aan de uitvoering van de opdracht geeft. Bovendien vereenvoudigt die keuze het administratieve proces rondom de verantwoording van de subsidies die voor deze taak ontvangen wordt. In 2026 wordt het gesprek met de gemeenten hier verder over gevoerd.

3.4 Lokale inzet

In hoofdstuk 3.2 en 3.3 is verantwoord welke activiteiten de Stichting in het kader van basistaken en plustaken in 2025 in alle gemeenten heeft uitgevoerd. Voor zover dat in die paragrafen niet is gebeurd, wordt in deze paragraaf de lokale verantwoording verder uitgewerkt. Door de voortdurende doorontwikkeling van het dossier en door de ontwikkeling van het dashboard, kunnen we nu meer meten en zullen we ons de komende tijd verdiepen in het geven van betekenis aan deze data, zodat ze ons nog beter kunnen ondersteunen in het dagelijks werk met gezinnen. Met de kanttekening die we eerder hebben gemaakt, het correct registreren vraagt veel van onze professionals. Op dit moment weten we dat hier mogelijkheden voor verbetering zijn.

Ermelo

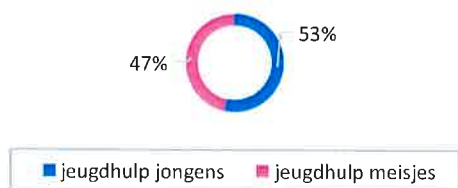


Op 31 december 2025 was de Stichting betrokken bij 394 jongeren uit de gemeente Ermelo die jeugdhulp ontvingen. Op 31 december 2024 was dat 416.

In 2025 namen 71 inwoners (2024: 39) contact op met het CJG over een jeugdhulpvraag zónder dat dat leidde tot een interventie bij een aanbieder of in het CJG.

47 % van de jongeren die hulp ontvingen was een meisje, 53 % een jongen.

Verdeling geslacht in 2025 Ermelo

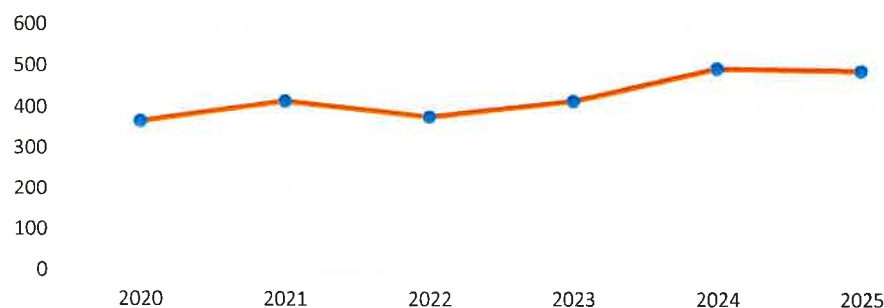


Aantal plannen op 31 december Ermelo



Voor de 394 cliënten op 31 december waren 402 plannen actief.

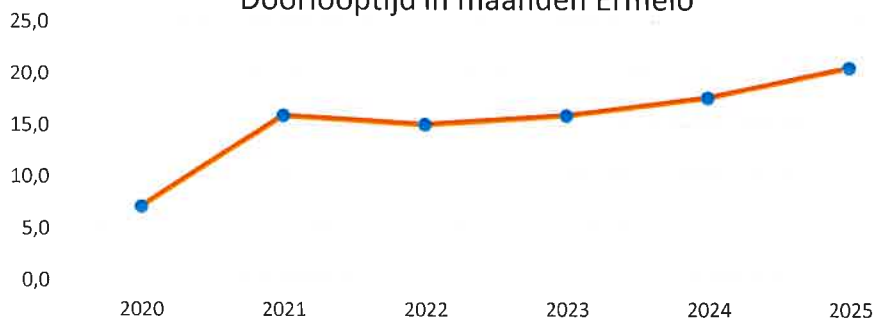
aantal verleningsbesluiten Ermelo



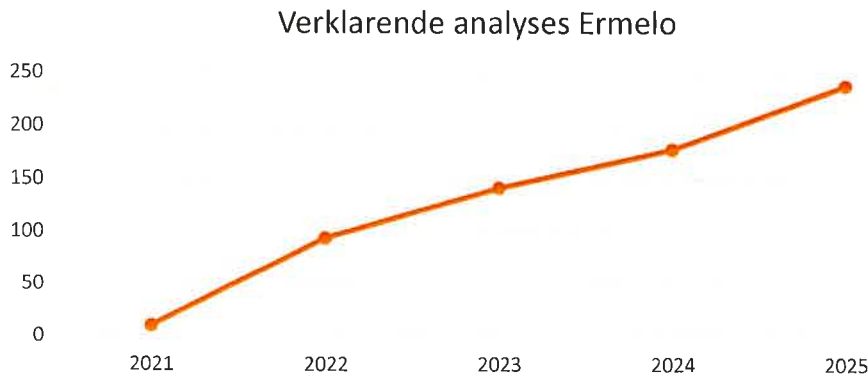
In 2025 werden 490 verleningsbesluiten afgegeven (in 2024 waren dat er 495).

In overeenstemming met de aanbestedingsafspraken sluit een jeugd- en gezinswerker aan bij evaluatiegesprekken bij een aanbieder. In 2025 sloten de collega's bij 250 evaluatiegesprekken aan. De hulpverleningstrajecten die in 2025 zijn afgesloten, hadden een gemiddelde duur van 20,6 maanden (2024: 17,7 maanden). Onderstaande grafiek toont die ontwikkeling.

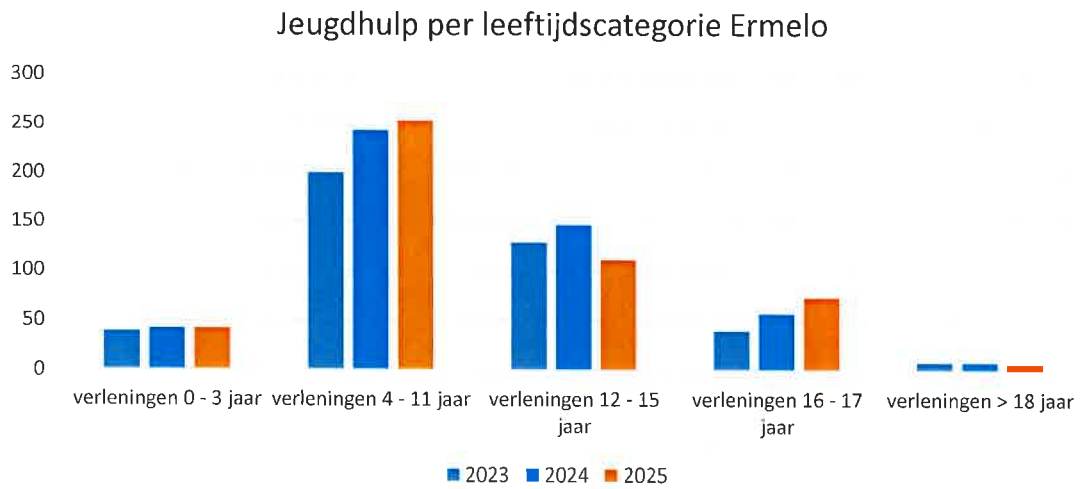
Doorlooptijd in maanden Ermelo



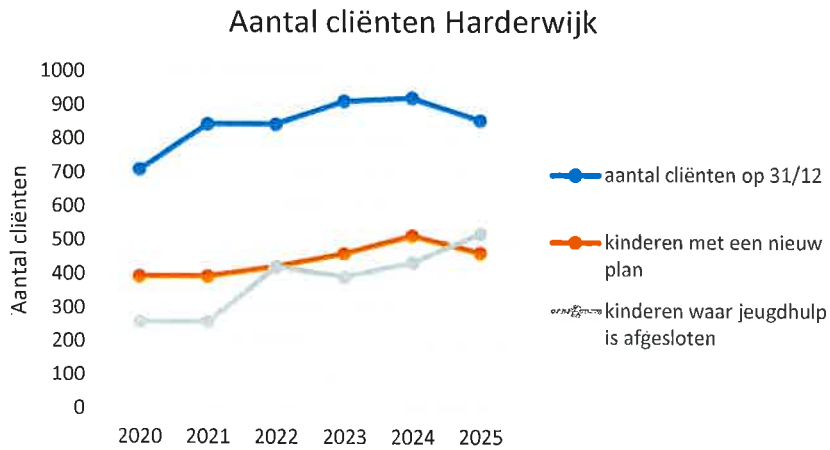
In 2025 werden 238 Verklarende Analyses afgerond. In 2024 waren dat er 178.



Tot slot wordt in onderstaande grafiek het aantal jongeren met jeugdhulp in de verschillende leeftijdscategorieën getoond.



Harderwijk

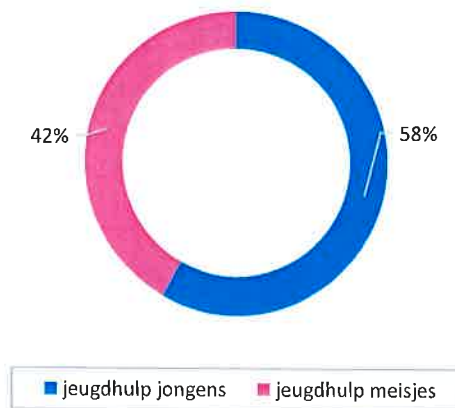


Op 31 december 2025 was de Stichting betrokken bij 856 jongeren uit de gemeente Harderwijk die jeugdhulp ontvingen. Op 31 december 2024 was dat 924.

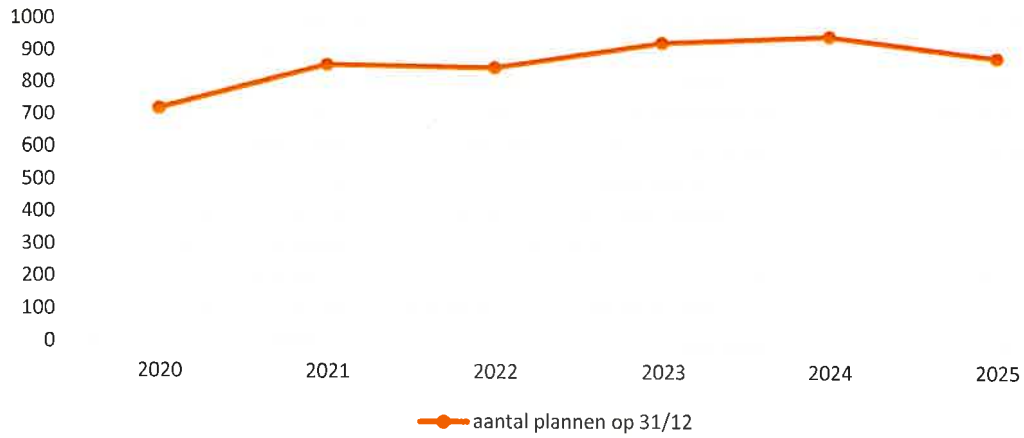
In 2025 namen 275 inwoners (2024: 139) contact op met het CJG over een jeugdhulpvraag zónder dat dat leidde tot een interventie bij een aanbieder of in het CJG.

40 % van de jongeren die hulp ontvingen was een meisje, 60 % een jongen.

Verdeling geslacht in 2025 Harderwijk

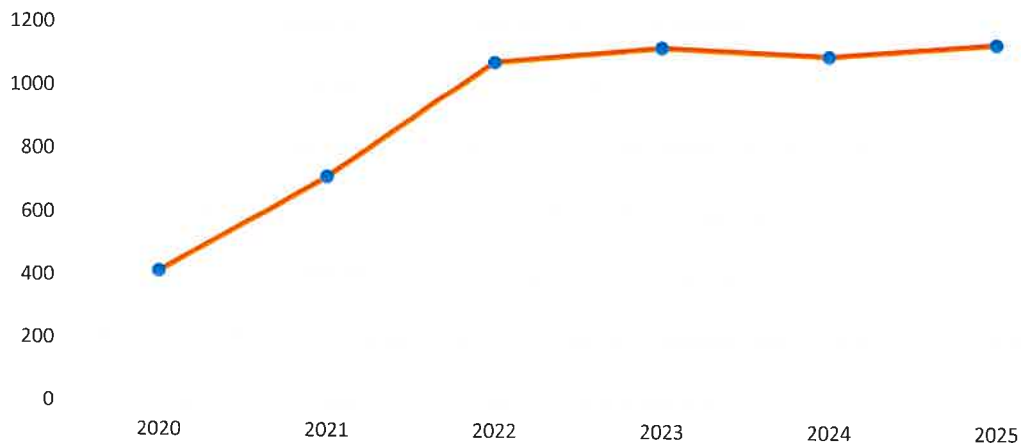


Aantal plannen op 31 december Harderwijk



Voor de 856 cliënten op 31 december waren 882 plannen actief.

aantal verleningsbesluiten Harderwijk

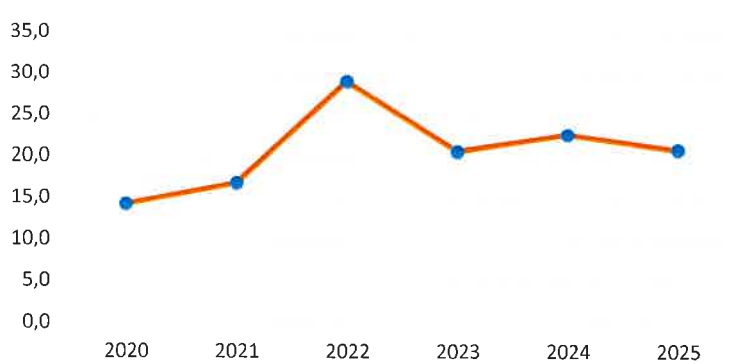


In 2025 werden 1.141 verleningsbesluiten afgegeven (in 2024 waren dat er 1.100).

In overeenstemming met de aanbestedingsafspraken sluit een jeugd- en gezinswerker aan bij evaluatiegesprekken bij een aanbieder. In 2025 sloten de collega's bij 438 evaluatiegesprekken aan.

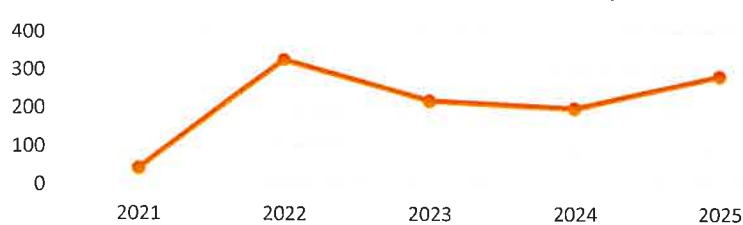
De hulpverleningstrajecten die in 2025 zijn afgesloten, hadden een gemiddelde duur van 20,8 maanden (2024: 22,6 maanden). In onderstaande grafiek is de ontwikkeling van de doorlooptijd zichtbaar gemaakt.

Doorlooptijd in maanden Harderwijk



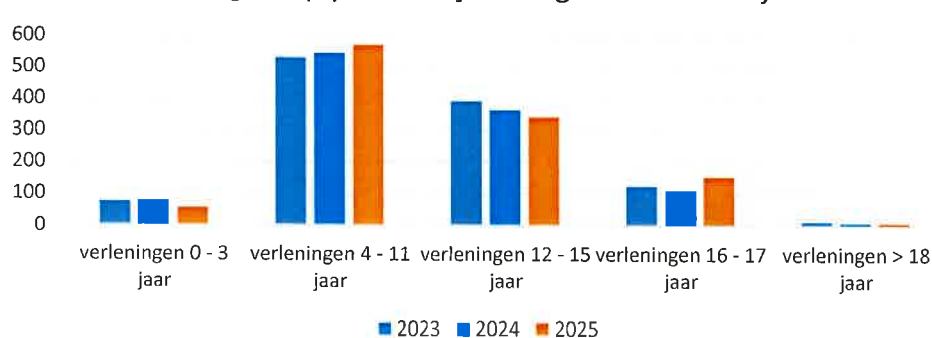
In 2025 werden 287 Verklarende Analyses afgerond. In 2024 waren dat er 202. De grafiek laat zien dat verbetering van registratie van De Verklarende Analyses in het dossier nodig is: er worden meer Verklarende Analyses afgenomen dan uit het systeem blijkt. Het vraagt veel van onze collega's om nieuwe mogelijkheden in het dossier toe te passen.

Verklarende analyses Harderwijk



Tot slot wordt in de volgende grafiek het aantal jongeren met jeugdhulp in de verschillende leeftijdscategorieën getoond.

Jeugdhulp per leeftijdscategorie Harderwijk



Inzet AZC

In 2019 werd de gemeente (Harderwijk) verantwoordelijk voor de jeugdhulp in het AZC. Op verzoek van de gemeente is er door Stichting Jeugd Noord-Veluwe in dat jaar een jeugdverpleegkundige aangenomen voor het AZC. Het eerste contact met het CJG in het AZC vindt veelal plaats bij kinderen in de leeftijdscategorie 0-4 jaar. Omdat het consultatiebureau bekend en vertrouwd is bij de ouders is aangehaakt bij deze voorziening en werden er in die periode door huisbezoeken 75 kinderen en hun ouders bereikt. Daarnaast had deze verpleegkundige een inloopspreekuur op het Vlindertje (de peuterspeelzaal op het AZC) en ook regelmatig op het consultatiebureau. De aanwezigheid op de verschillende plekken vergrootte het vertrouwen van ouders waarmee het aantal vragen gestaag toenam.

Ook werd hiermee de samenwerking met de jeugdverpleegkundigen verbeterd. Voor een aantal gezinnen is opvoedondersteuning ingezet; tijdens een aantal huisbezoeken werden de opvoedkwaliteiten van ouders vergroot. Deze outreachende aanpak kan grotere problemen voorkomen.

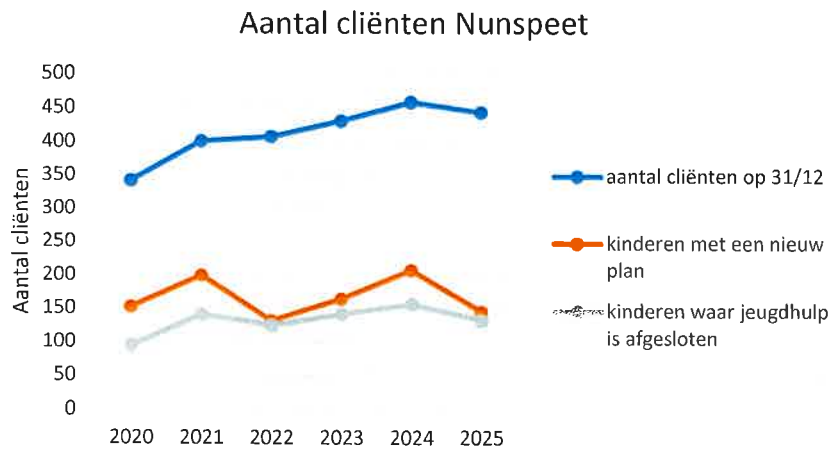
Preventieactiviteiten

De gemeente Harderwijk heeft ter financiering van het preventieplan dat door de CJG-partners samen met de verbindingsmakelaar van de gemeente Harderwijk was geschreven, een bedrag van € 27.000 beschikbaar gesteld. Dit bedrag is gebruikt om de formatie uit te breiden, als gevolg waarvan de Stichting haar activiteiten kon uitvoeren.

301-route

De gemeente Harderwijk een bedrag ten behoeve van de 301-route beschikbaar gesteld als plustaak. De 301-route is een basistaak van de Stichting. Vanaf 2026 is de subsidie dan ook bij de subsidie basistaken opgenomen en niet langer meer als plustaak.

Nunspeet

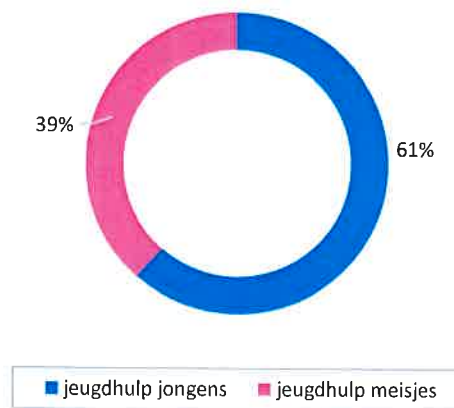


Op 31 december 2025 was de Stichting betrokken bij 444 jongeren uit de gemeente Nunspeet die jeugdhulp ontvingen. Op 31 december 2024 was dat 459.

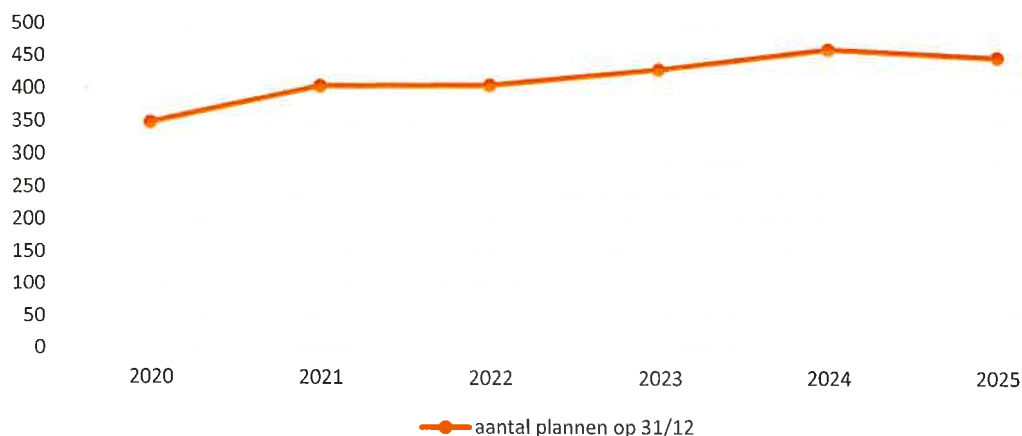
In 2025 namen 59 inwoners (2024: 19) contact op met het CJG over een jeugdhulpvraag zónder dat dat leidde tot een interventie bij een aanbieder of in het CJG.

42 % van de jongeren die hulp ontvingen was een meisje, 58 % een jongen.

Verdeling geslacht in 2025 Nunspeet

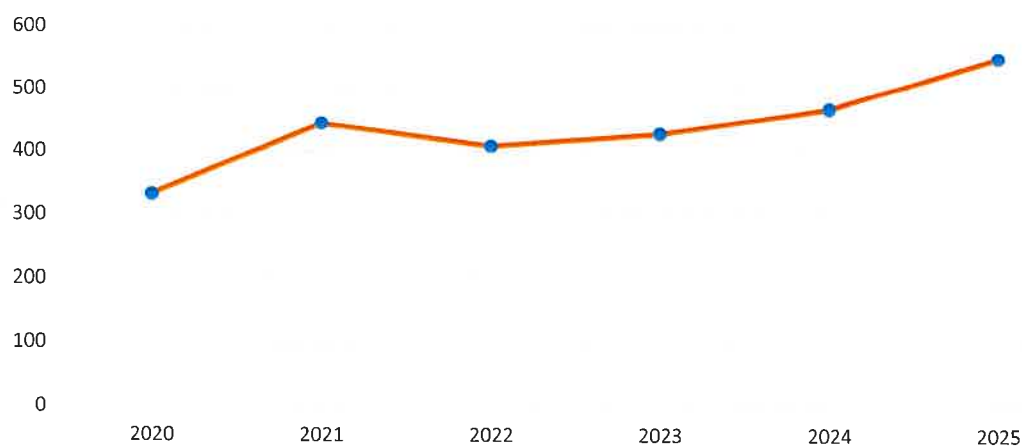


Aantal plannen op 31 december Nunspeet



Voor de 444 cliënten op 31 december waren 451 plannen actief.

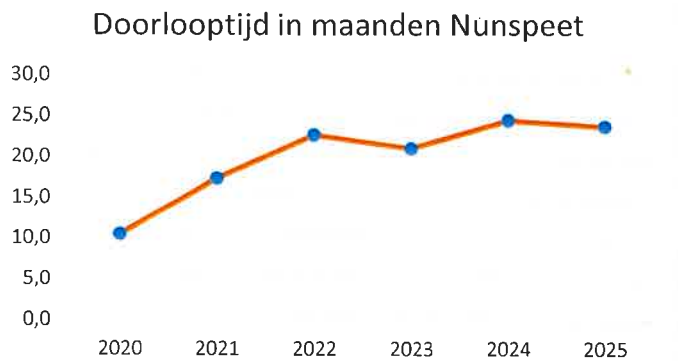
aantal verleningsbesluiten Nunspeet



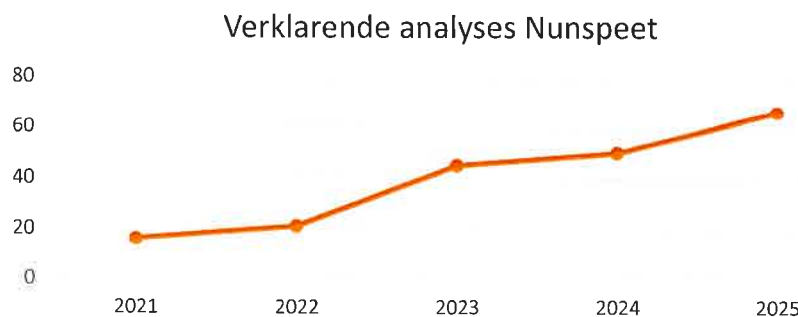
In 2025 werden 551 verleningsbesluiten afgegeven. In 2024 waren dat er 468.

In overeenstemming met de aanbestedingsafspraken sluit een jeugd- en gezinswerker aan bij evaluatiegesprekken bij een aanbieder. In 2025 sloten de collega's bij 145 evaluatiegesprekken aan.

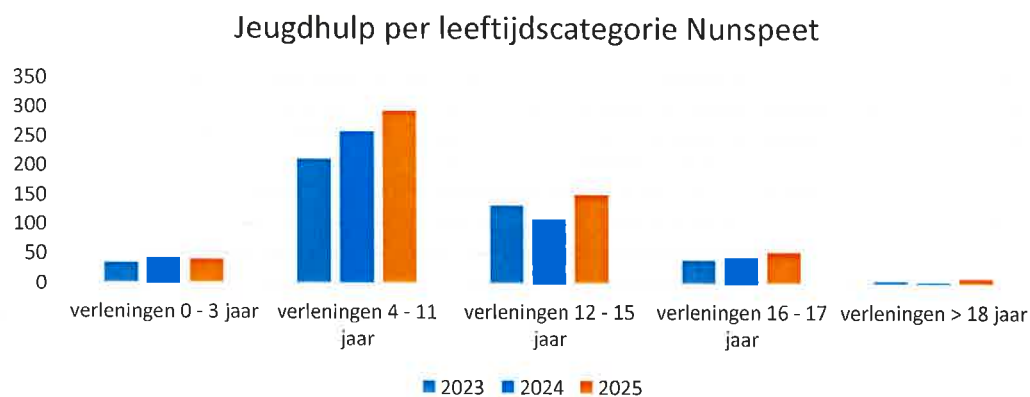
De hulpverleningstrajecten die in 2025 zijn afgesloten, hadden een gemiddelde duur van 23,8 maanden (2024: 24,5 maanden). In onderstaande grafiek is de ontwikkeling van de doorlooptijd zichtbaar gemaakt.



In 2025 werden 66 Verklarende Analyses afgerond. In 2024 waren dat er 50. Hierbij wordt de kanttekening gemaakt dat collega's zich bekwamen in de juiste registratie van De Verklarende Analyses in het systeem: in werkelijkheid zijn meer Verklarende Analyses gemaakt dan hier wordt weergegeven.



Tot slot wordt in onderstaande grafiek het aantal jongeren met jeugdhulp in de verschillende leeftijdscategorieën getoond.



SMW-Plus in Jacobus Fruytier Scholengemeenschap

Op verzoek van de gemeente Nunspeet, is een jeugd- en gezinswerker actief op de Jacobus Fruytier Scholengemeenschap. De inzet van het CJG is met name gericht op borging van de visie van de regio Noord-Veluwe op zorg voor jeugd. De jeugd- en gezinswerker sluit aan bij het ZAT (zorg advies team) en is nauw betrokken bij de collega's van SMW-Plus.

SMW-Plus komt in beeld bij problematiek die gerelateerd is aan het welbevinden en als er meer hulp nodig is dan een leerlingbegeleider in de school kan geven. In samenwerking met ouders, school en indien nodig externe hulpverlening gaan we gezamenlijk aan de slag met het verbeteren van het welbevinden en daaraan gekoppeld het presteren op school. Er wordt gewerkt met een plan van aanpak waarin de leerling, ouders, school en hulpverlening een rol hebben. Dit zorgt ervoor dat iedereen duidelijk heeft waaraan gewerkt wordt en helder is wie wat doet. Binnen SMW-plus wordt gebruik gemaakt van verschillende methodieken, educatief materiaal en groepstrainingen.

Met het Jacobus Fruytier wordt nagedacht over de manier waarop De Verklarende Analyse geïmplementeerd kan worden, zodat ook hier de visie en de werkwijze van de regio vorm krijgt. Omdat het kind een groot deel van de tijd op school is, is een actieve betrokkenheid en bijdrage van de school en het meedenken daarin door de Stichting heel effectief. Bij verschillende leerlingen gebeurt het werken aan het welbevinden in combinatie met een sociale vaardigheidstraining.

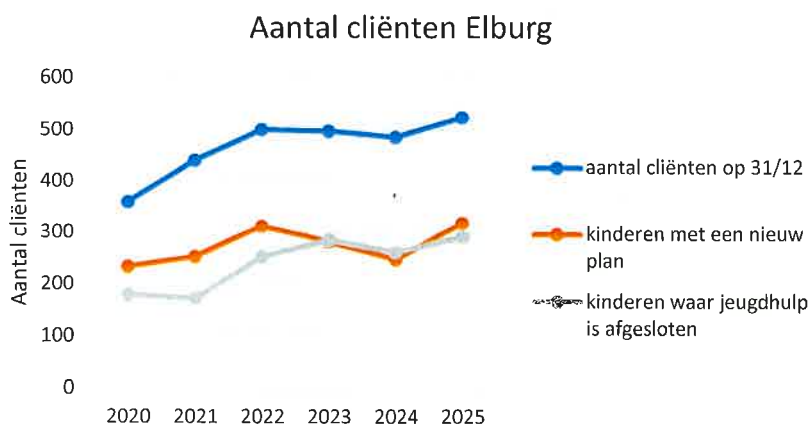
Actieve casusregie

In 2025 jeugd- en gezinswerkers, samen met de gedragswetenschapper van de Stichting en een van de beleidsmedewerkers van de gemeente Nunspeet invulling gegeven aan het project 'Actieve casusregie'. Kinderen groeien veilig, gezond en stabiel op in de eigen vertrouwde omgeving, zo thuis mogelijk. Dit komt terug in het speerpunt van de Stichting, de gemeente en de regio: 'Doen wat nodig is, in één keer goed'. En de ambitie van de regio om kinderen zo thuis mogelijk te laten opgroeien. Hiermee proberen we het aantal uithuisplaatsingen en opname in de 24- uurs zorg terug te dringen. Daarmee is deze plustaak bij uitstek een succesvol middel om bij te dragen aan onze regionale ambitie 'Nul kinderen die niet thuis opgroeien'.

Uit de gezamenlijke registratie die het CJG en de gemeente bijhielden is met terugwerkende kracht niet te achterhalen wat de financiële impact (besparing) van het project is geweest. Dit is in het dashboard van de gemeente te herleiden.

Er zijn meerdere casussen geweest die onder de verantwoordelijkheid vielen van de GI's waarin actief meegedacht en geholpen in het opstellen van een perspectiefplan. Zowel inzet van consultatie en advies, als mede optrekken en vormgeven aan actieve casusregie (gedeelde casusregie).

Elburg

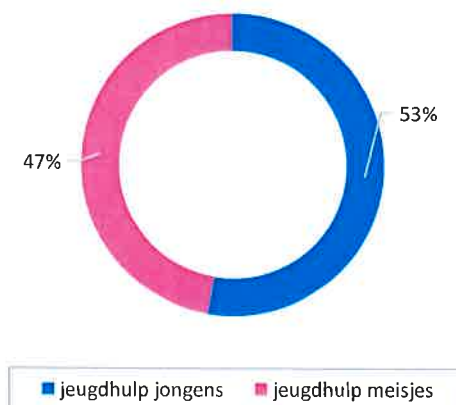


Op 31 december 2025 was de Stichting betrokken bij 525 jongeren uit de gemeente Elburg die jeugdhulp ontvingen. Op 31 december 2024 was dat 487.

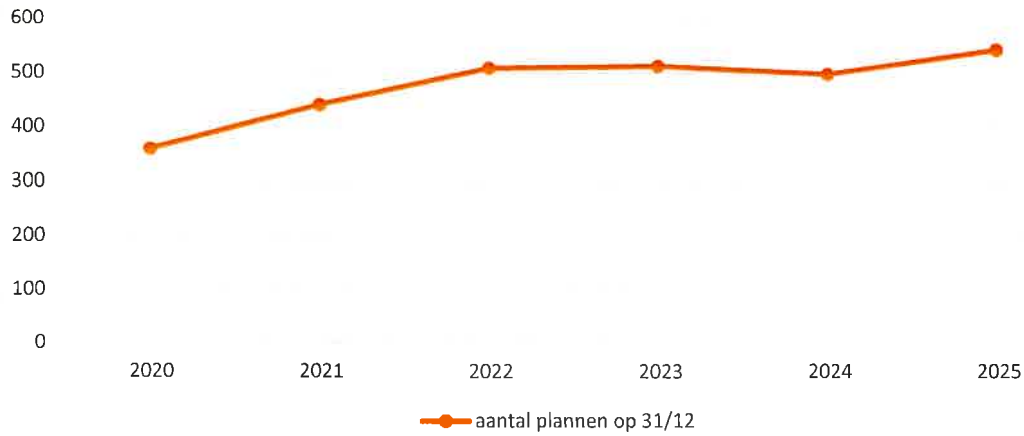
In 2025 namen 53 inwoners (2024: 44) contact op met het CJG over een jeugdhulpvraag zónder dat dat leidde tot een interventie bij een aanbieder of in het CJG.

47 % van de jongeren die hulp ontvingen was een meisje, 53 % een jongen.

Verdeling geslacht in 2025 Elburg

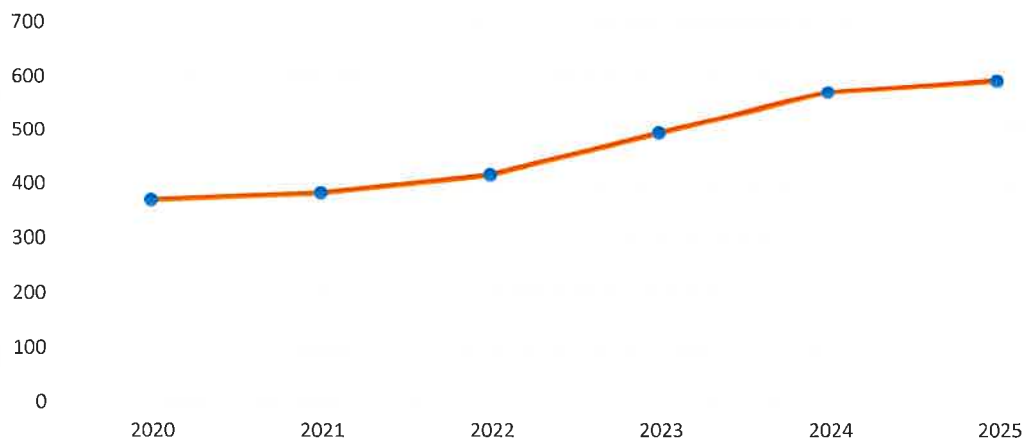


Aantal plannen op 31 december Elburg



Voor de 525 cliënten op 31 december waren 543 plannen actief.

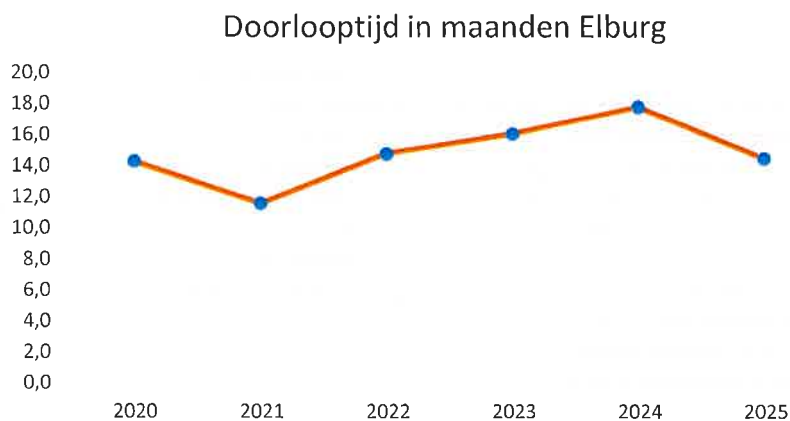
aantal verleningsbesluiten Elburg



In 2025 werden 594 verleningsbesluiten afgegeven. In 2024 waren dat er 571.

In overeenstemming met de aanbestedingsafspraken sluit een jeugd- en gezinswerker aan bij evaluatiegesprekken bij een aanbieder. In 2025 sloten de collega's bij 100 evaluatiegesprekken aan.

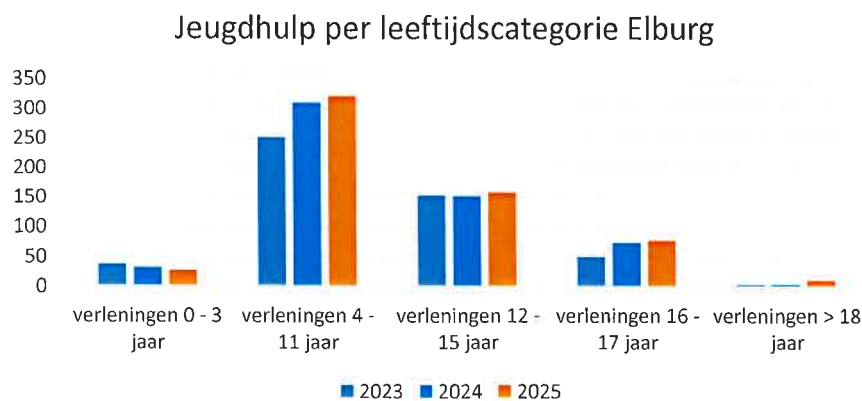
De hulpverleningstrajecten die in 2025 zijn afgesloten, hadden een gemiddelde duur van 14,5 maanden (2024: 17,8 maanden). In onderstaande grafiek is de ontwikkeling van de doorlooptijd zichtbaar gemaakt.



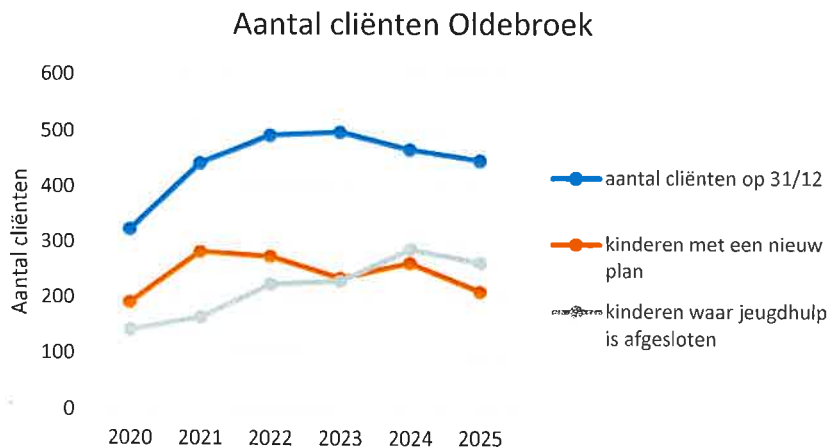
In 2025 werden 202 Verklarende Analyses afgerond. In 2024 waren dat er 130.



Tot slot wordt in onderstaande grafiek het aantal jongeren met jeugdhulp in de verschillende leeftijdscategorieën getoond.



Oldebroek

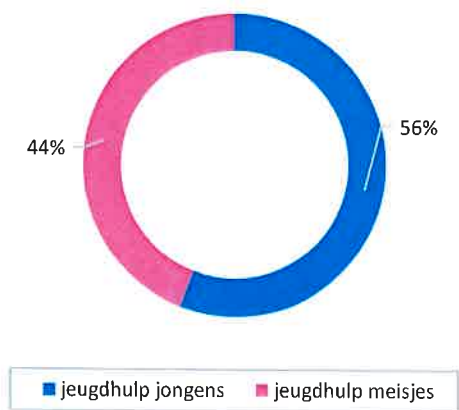


Op 31 december 2025 was de Stichting betrokken bij 448 jongeren uit de gemeente Oldebroek die jeugdhulp ontvingen. Op 31 december 2024 was dat 468.

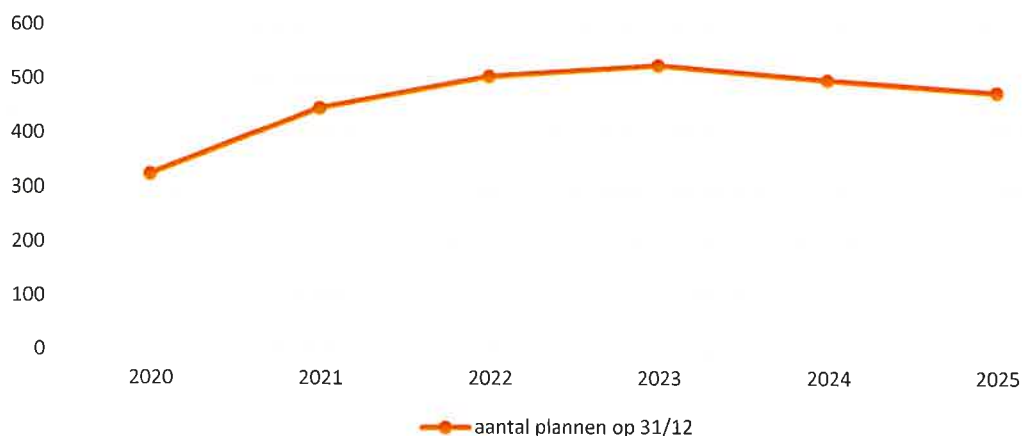
In 2025 namen 78 inwoners (2024: 41) contact op met het CJG over een jeugdhulpvraag zónder dat dat leidde tot een interventie bij een aanbieder of in het CJG.

44 % van de jongeren die hulp ontvingen was een meisje, 56 % een jongen.

Verdeling geslacht in 2025 Oldebroek

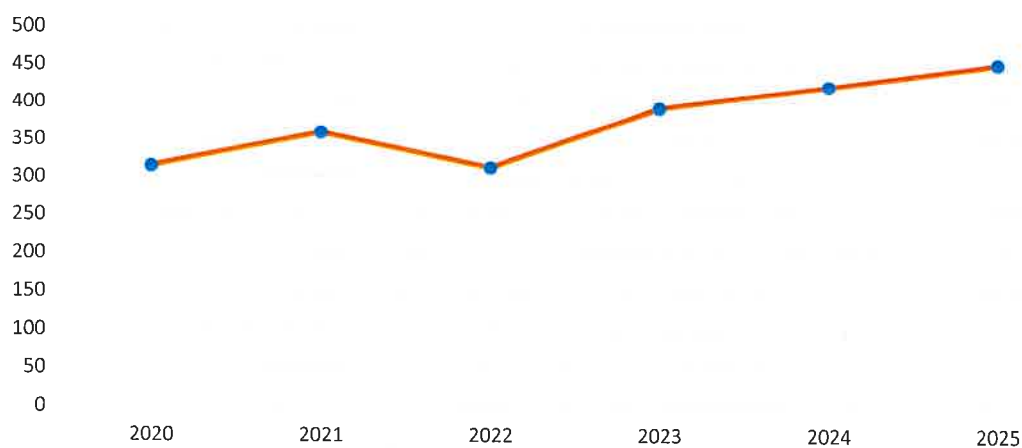


Aantal plannen op 31 december Oldebroek



Voor de 448 cliënten op 31 december waren 476 plannen actief.

aantal verleningsbesluiten Oldebroek

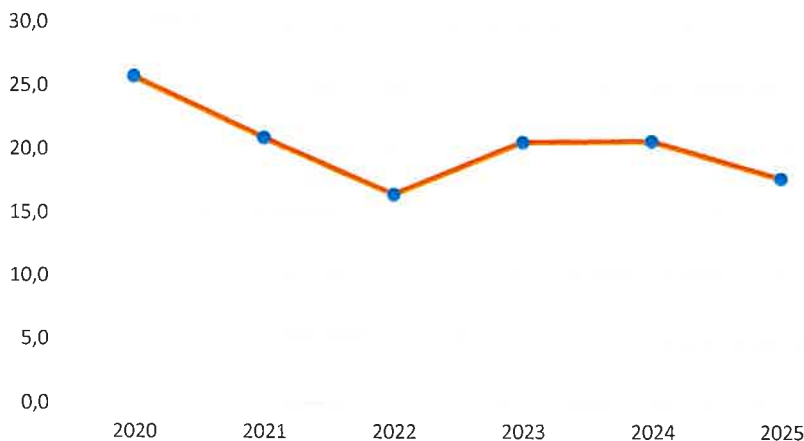


In 2025 werden 451 verleningsbesluiten afgegeven. In 2024 waren dat er 421.

In overeenstemming met de aanbestedingsafspraken sluit een jeugd- en gezinswerker aan bij evaluatiegesprekken bij een aanbieder. In 2025 registreerden de collega's dat zij bij 55 evaluatiegesprekken aansloten.

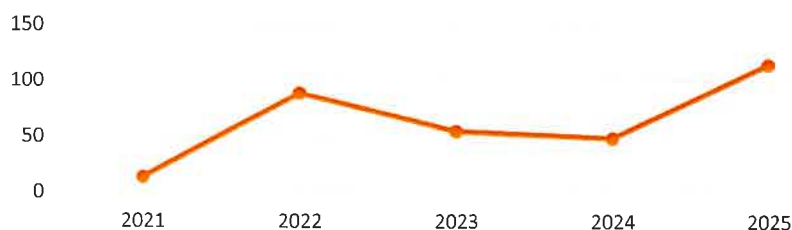
De hulpverleningstrajecten die in 2025 zijn afgesloten, hadden een gemiddelde duur van 17,8 maanden (2024: 20,7 maanden). In onderstaande grafiek is de ontwikkeling van de doorlooptijd zichtbaar gemaakt.

Doorlooptijd in maanden Oldebroek



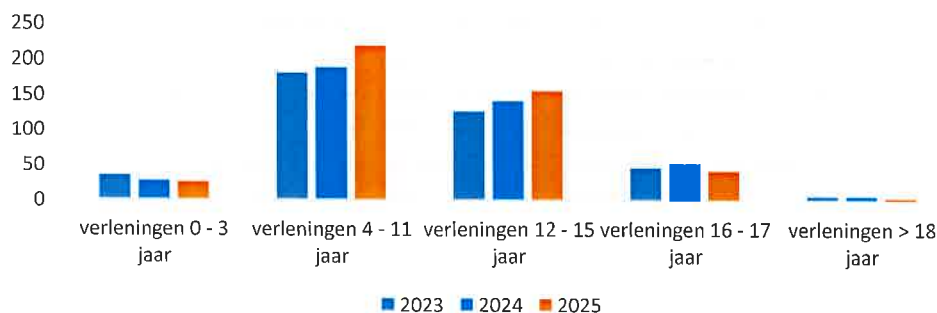
In 2025 werden 115 Verklarende Analyses afgerond. In 2024 waren dat er 49.

Verklarende analyses Oldebroek



Tot slot wordt in onderstaande grafiek het aantal jongeren met jeugdhulp in de verschillende leeftijdscategorieën getoond.

Jeugdhulp per leeftijdscategorie Oldebroek



3.5 Jaarverslag kwaliteit

Naast wat er eerder in dit bestuursverslag al is geschreven over Q4C en het strategisch opleidingsplan, lichten we de volgende kwalitatieve aspecten van de Stichting uit:

Eisen aan de medewerkers

De Stichting hecht veel belang aan het op peil houden en vergroten van de deskundigheid van de collega's. Om die reden heeft ieder team de beschikking over een eigen opleidingsbudget en hebben collega's daarnaast ook de beschikking over een individueel opleidingsbudget.

De aanscherping van de opdracht van het CJG, onder meer vormgegeven in 'Versterken van het CJG' vraagt aanvullende kennis en kunde. Uit de inventarisatie die gemaakt is, hebben we een prioritering gemaakt in een plan voor de komende vijf jaar. Dat plan vraagt een grote investering om competenties, deskundigheid en kennis op peil te brengen en te houden. Dit vraagt meer dan we van tevoren hadden ingeschat, tegelijkertijd vinden we het een belangrijke ontwikkeling. Gezinnen hebben recht op goede zorg en vergroting van de deskundigheid en kennis draagt daaraan bij.

Om die reden beschikt de Stichting, naast het in de CAO voorgeschreven reguliere opleidingsbudget, over een adequate bestemmingsreserve 'Deskundigheidsbevordering' van € 436.015. Zo kan de Stichting ook in de toekomst blijven investeren in het potentieel van onze collega's, onder meer in het kader van het traject 'versterken van het CJG'. Daarmee kunnen wij blijven aansluiten bij vragen die gezinnen aan ons stellen en onze vakkennis op peil houden. Zo blijven we bouwen aan de kwaliteit van de hulp die de Stichting geeft. Het strategisch opleidingsplan is hierbij leidend.

De jeugd- en gezinswerkers zijn verplicht te beschikken over een Verklaring omtrent Gedrag en zijn geregistreerd bij de Stichting Kwaliteitsregister Jeugd (SKJ). Daarnaast staan de 'coördinaten voor goede jeugdhulp' in onze kwaliteitswaarden en werken de collega's conform richtlijnen en de beroepscode.

Landelijk is geconstateerd dat een groot aantal medewerkers in de jeugdhulp-sector over een EVC-certificaat beschikken die zij door malversaties hebben verkregen. Jeugdzorg Nederland heeft de leden hierover geïnformeerd en werkgevers gevraagd hier actief op te controleren. Hoewel wij de kans minimaal achten dat dit binnen de Stichting voorkomt, zullen wij in 2026 met collega's met een EVC-certificaat in gesprek gaan en een controle uitvoeren.

Om de gewenste formatie te realiseren, werft de Stichting nieuwe collega's met ervaring en deskundigheid of potentie die niet eerder met jeugd hebben gewerkt. De Stichting biedt deze collega's een praktijkprogramma aan, waarmee zij in maximaal een jaar hun SKJ-registratie op orde hebben.

Om uitvoering te geven aan het speerpunt 'Kennis delen en verbinden' heeft de Stichting HBO-stagiaires Social Work en orthopedagogiek begeleid. Het CJG biedt hen een werkomgeving met veel aspecten uit het domein 'zorg voor jeugd'. Stagiaires en professionals krijgen zo een breed en allround beeld van mogelijkheden in de sector en doen ervaring op in het werk aan de voorkant van de keten. Op die manier investeren we in toekomstige professionals en hopen we hen ook te enthousiasmeren voor werken bij het CJG.

De Stichting blijft investeren in een optimaal gebruik van het dossier, dit vraagt veel van al onze collega's en verloopt nog niet altijd naar tevredenheid. Op het gebied van begrijpelijk en beknopt rapporteren is daar nog verbetering mogelijk. Ook op het punt van het goed registreren van gegevens die de opdrachtgever belangrijk vindt, zoals De Verklarende Analyse of de redenen van afsluiting van een

hulpverleningstraject is verbetering mogelijk. Dat vergroot de betrouwbaarheid van de data uit het dossier. Dit heeft onze aandacht, daar waar het kan zoeken we naar technische oplossingen.

Onafhankelijk Vertrouwenspersoon cliënten

Ouders en jongeren die gebruik maken van hulp van Stichting Jeugd Noord-Veluwe/CJG, kunnen gebruik maken van een onafhankelijk vertrouwenspersoon van MEE Samen. Volgens afspraak ontvangen cliënten deze informatie bij de start van een traject van ons. Incidenteel laten cliënten zich bijstaan door een onafhankelijke vertrouwenspersoon als zij een klacht indienen.

Onafhankelijke cliëntondersteuning

Ouders en jongeren die het lastig vinden om hun weg te vinden naar de juiste jeugdhulp, kunnen contact opnemen met een onafhankelijke cliëntondersteuner. Volgens afspraak ontvangen zij deze informatie bij de start van een traject van ons. Ook op onze websites en de centrale website van het cliëntportaal is deze informatie voor handen. Cliënten kunnen gebruik maken van de onafhankelijke cliëntondersteuning van MEE Samen.

Kwaliteitskader voorkomen seksueel misbruik in de jeugdzorg

De normen in dit kwaliteitskader zijn vertaald in onze werkprocessen. Er zijn geen meldingen ontvangen.

Functionaris Gegevensbescherming

De Functionaris Gegevensbescherming heeft zijn activiteiten in het jaar 2025 met de directie gedeeld. De aanbevelingen die uit de bevindingen naar voren komen en die vooral betrekking hebben op awareness onder de collega's, worden in 2026 verwerkt in het jaarplan gegevensbescherming 2025 om de Stichting ook in 2025 aan de criteria van de NEN-7510 norm te laten voldoen.

4. Financieel verslag

4.1 Algemeen

Voor een gedetailleerd overzicht van de financiële resultaten over het jaar 2025 wordt verwezen naar de bijgevoegde jaarrekening 2025.

4.2 Exploitatierekening 2025

De exploitatierekening 2025 van de Stichting Jeugd Noord-Veluwe is in onderstaand overzicht weergegeven.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Gemeentelijke subsidies basistaken	9.899.000	12.677.000	9.429.000
Overige subsidies	2.725.000	5.334.000	2.576.000
Overige opbrengsten	223.000	93.000	188.000
Totaal bedrijfsopbrengsten	12.846.000	18.104.000	12.193.000
Personeelskosten	11.860.000	15.798.000	10.870.000
Overige bedrijfskosten	1.433.000	2.306.000	1.491.000
Totaal bedrijfslasten	13.293.000	18.104.000	12.361.000
Resultaat	-447.000	0	-168.000

4.3 Resultaat 2025

Het resultaat over 2025 is negatief en lager dan begroot. Onderstaand worden de meest in het oog springende oorzaken benoemd.

De gemeentelijke subsidies zijn in 2025 hoger dan 2024, maar lager dan begroot. In de begroting van de Stichting was rekening gehouden met een hogere formatie om de basistaken goed uit te voeren. Deze hogere formatie kon niet worden bekostigd uit de toegekende subsidie, die is gebaseerd op de subsidie van 2024 verhoogd met OVA-indexatie.

Naast de subsidies voor de basistaken van de Stichting, verstrekten de gemeenten subsidies voor de zogenaamde plustaken: naast de activiteiten die in het kader van het Versterken van het CJG zijn uitgevoerd, zijn dat taken die niet tot de basisdienstverlening van de Stichting behoren en die per gemeente kunnen verschillen. Niet alle gemeenten namen de voorgestelde plustaken af. Daarnaast heeft de Stichting niet alle beschikte subsidie voor plustaken in kunnen zetten, zie hiervoor ook paragraaf 3.3. Met de gemeenten is afgesproken dat de niet gerealiseerde subsidiebatens voor de trajecten 'Versterken

van het CJG' terugvloeien naar de gemeente en niet in de exploitatie van de Stichting worden verwerkt. Om die redenen zijn de gerealiseerde Overige subsidies lager dan begroot. Wat de Stichting betreft worden deze plustaken, zoals bedoeld bij de opzet van het CJG en in verschillende actuele landelijke ontwikkelingen, zoals de Hervormingsagenda Jeugd, als integraal onderdeel van de basistaken van de Stichting aangemerkt.

In totaal beschikten de gemeenten in 2025 een bedrag van € 3.903.000 van de begrote € 5.334.000 ten behoeve van de plustaken. Van dit bedrag is in totaal € 2.781.000 ingezet. Het niet bestede bedrag is onder de kortlopende schulden in de balans verantwoord: een bedrag van € 1.122.000 vloeit terug aan de gemeenten.

Er waren in 2025 een aantal oorzaken die hogere personeelskosten tot gevolg hadden. In verschillende teams is tijdelijk meer personeel ingezet om ziekte en openstaande vacatures en de daarmee gepaarde oplopende wachttijd en de gevolgen van de ervaren werkdruk op te vangen. Hoewel wij de inzet van externe gedetacheerde collega's (jeugd- en gezinswerkers en gedragswetenschappers) om meerdere redenen niet gewenst vinden, hebben wij hier in 2025 wel gebruik van gemaakt. Dit heeft tot extra, niet begrote, kosten geleid.

In 2025 is een voorziening langdurig zieken gevormd. De kosten hiervan, € 136.000, waren niet begroot en dragen bij aan het negatieve resultaat over 2025.

Naast deze kostenverhogende aspecten, die leidden tot hogere personeelskosten dan vorig jaar, leidde het niet realiseren van alle plustaken door de opdrachtgevende gemeenten tot lagere personeelskosten dan begroot.

Het negatieve resultaat wordt als volgt verdeeld: een bedrag van € 64.000 wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve Deskundigheidsbevordering vanwege de extra investering in deskundigheidsbevordering. De omvang van de bestemmingsreserve van € 436.000 stelt ons in staat om in de toekomst te blijven investeren in de deskundigheid van onze collega's.

Een bedrag van € 383.000 wordt onttrokken aan de algemene reserve. De algemene reserve komt daarmee op € 1.534.000. De stand van de algemene reserve blijft daarbij met 11,9 % onder de gestelde bovengrens van 20 % van de subsidiebat. Die ontwikkeling vinden wij ongewenst: de financieel gezonde positie van de Stichting maakte het voor dit moment mogelijk om het negatieve resultaat over 2025 op te vangen zonder om aanvullende subsidie te vragen. De Stichting heeft de algemene reserve nodig om ook in de toekomst onvoorziene tegenvallers op te kunnen vangen.

4.4 Kasstroomoverzicht 2025

Het onderstaande beknopte kasstroomoverzicht is ontleend aan de jaarrekening 2025 van de Stichting Jeugd Noord-Veluwe

	2025		2024	
Bedrijfsresultaat		-467.589		-201.105
Mutaties voorzieningen		138.198		-105
Vorderingen	58.340		1.414	
Vorderingen uit hoofde van subsidies	0		0	
Kortlopende schulden	422.743		14.317	
		481.084		15.732
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		151.693		-185.498
Interest en dividenden		12.800		15.171
Kasstroom uit operationele activiteiten		164.493		-170.327
Kasstroom uit investerings- en financieringsactiviteiten		0		0
Bijzondere kasstromen		12.680		17.794
Mutatie geldmiddelen		177.173		-152.533

	2025		2024	
Stand geldmiddelen per 1 januari		5.887.696		6.040.229
Stand geldmiddelen per 31 december		6.064.870		5.887.696
Mutatie geldmiddelen		177.173		-152.533

4.5 Financiële situatie 2025

De financiële positie van de Stichting Jeugd Noord-Veluwe in 2025 was gezond. Het werkkapitaal (vlottende activa minus vlottende passiva) bedroeg op 31 december € 2.145.000 (2024: € 2.450.000). De mate waarin de Stichting op korte termijn in staat is aan haar verplichtingen te voldoen is voldoende: het current ratio bedraagt 1,53 (2024: 1,68), waarbij 1,0 geldt als minimum en 1,5 geldt als voldoende. Hetzelfde geldt voor de mate waarin de Stichting in staat is op lange termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De solvabiliteit (het eigen vermogen in procenten van het totaal vermogen) bedraagt 32 % (2024: 39 %).

De Stichting heeft geen financieringsbehoefte. Zoals uit de balans blijkt, wordt niet geïnvesteerd in vaste activa. Daar waar geïnvesteerd moet worden, is het beleid van de organisatie dat met eigen vermogen te doen.

4.6 Belangrijkste risico's

De Stichting heeft in de begroting, horend bij het jaarplan 2025 de volgende risico's onderkend:

1. Een van de pijlers onder het werk van de Stichting Jeugd Noord-Veluwe is de betrokkenheid van ouders en jongeren bij de organisatie. Die betrokkenheid reikt verder en dieper dan de hulp die geboden wordt: goede jeugdhulp en evaluatie van de geboden jeugdhulp is alleen mogelijk als ouders en jongeren hierin hun bijdrage leveren. Het ontbreken of verdampen van die betrokkenheid is een (niet te kwantificeren) risico voor de organisatie.

Beheersmaatregel: de betrokkenheid van ouders en jongeren wordt vergroot door blijvend te acteren vanuit het principe dat zij de hoofdpersoon zijn. Dat krijgt niet alleen vorm door het gebruik van een familiegroepsplan of Q4C, maar vraagt voortdurende feedback van en door cliënten en collega's op dit punt en op de wijze van bejegening van cliënten. Om die reden voeren cliëntinspecteurs het gesprek met cliënten over de kwaliteit van de hulp van het CJG en wordt gewerkt met PPP. Met een aantal ouders en jongeren is de Stichting in gesprek om te kijken of zij op een andere manier een bijdrage kunnen leveren bij de werving van ouders en jongeren. Om het gedachtengoed van Q4C zo goed mogelijk zichtbaar te maken, ontwikkelden we een visual in de vorm van een praatplaat en krijgt het onderwerp veel aandacht tijdens de introductiebijeenkomsten voor nieuwe collega's. Op die manier nemen we hen nog beter mee in deze vorm van kwaliteitsmanagement.

2. Een andere pijler onder het succes van de Centra voor Jeugd en Gezin is het proces van co-creatie. In dit proces wordt samen met ouders en jongeren, gemeenten (beleid en bedrijfsvoering) en andere partijen (JGZ, onderwijs, zorgaanbieders, etc.) vorm en inhoud gegeven aan de transformatie van en visie op jeugdhulp in de regio. Daar waar deze partijen elkaar uit het oog verliezen of waar zij hun energie in andere zaken (moeten) richten dan de transformatie van jeugdhulp, ontstaat het risico dat gezamenlijke oplossingen voor kwesties niet of slechts met veel moeite worden gevonden. Het onderzoek naar toekomstbestendige jeugdgezondheidszorg dat door Lysias wordt uitgevoerd maakt dit risico concreet en actueel.

Beheersmaatregel: de Stichting Jeugd Noord-Veluwe zal proactief de genoemde partijen op inhoudelijke thema's blijven betrekken in het zoeken naar oplossingen bij kwesties en de opdrachtgever aanspreken op het geven van een passende opdracht met daarbij passende randvoorwaarden.

3. Wanneer één of meer van de gemeenten besluit jeugdhulp elders onder te brengen of wanneer de gezamenlijke gemeenten besluiten een andere invulling aan het samenwerkingsverband van de samenwerkende gemeenten te geven of als er om politieke redenen andere ingrijpende koerswijzigingen in lokaal beleid worden doorgevoerd, kan dat financiële risico's voor de Stichting met zich meebrengen. Als een dergelijke situatie zich zou voordoen kan dat leiden tot het afvloeien van werknemers van de Stichting en het afkopen van contracten.

Beheersmaatregel: als een situatie als deze zich voordoet, zullen deze kosten moeten worden opgevangen met de algemene reserve van de Stichting. De accountant adviseert daarom een algemene reserve op te bouwen van minstens 20% van de subsidiebatens. Omdat werkgevers steeds vaker worden geconfronteerd met grotere risico's die uit arbeidsrechtelijke wet- en regelgeving of CAO's voortkomen, is een grotere buffer steeds meer noodzakelijk. Als een situatie ontstaat waarin de algemene reserve ontoereikend is, zal met de gemeenten een oplossing gevonden moeten worden.

4. Het niet of niet tijdig in dienst kunnen krijgen van voldoende deskundig personeel in de Stichting resulteert in het risico dat de Stichting zijn opdracht niet kan uitvoeren. De landelijke krapte op de arbeidsmarkt en de financiering op jaarbasis in plaats van een meerjarensubsidie spelen hierbij een rol. Daarnaast zien we de impact van een veeleisende samenleving op onze collega's, het ziekteverzuim en de kosten van re-integratie. De Stichting heeft ook rekening te houden met een nieuwe generatie collega's, waarbij inzichten en wensen over werk en privé in de tijd verschuiven. Beheersmaatregel: de Stichting zet zich in een aantrekkelijke werkgever te zijn, waar collega's met plezier hun werk doen en waar hun deskundigheid en professionaliteit wordt gewaardeerd. Dit heeft nadrukkelijk onze aandacht. Er wordt in hen geïnvesteerd en collega's zijn betrokken bij ontwikkelingen in de organisatie. Die medezeggenschap krijgt op veel plekken in de organisatie vorm: in de teams, in projectgroepen, zoals de Doetank en in de Raad voor Medezeggenschap. We ontwikkelen een intern scholingsaanbod gericht op kennis en vaardigheden waarbij expliciet aandacht is voor werkdruk, balans werk – privé en een gezond werkklimaat. We hebben ruimte voor momenten om elkaar te ontmoeten en te werken aan teambuilding. We bieden onze deskundigheid en trainingen ook buiten onze organisatie aan, we zien dat dit interesse van professionals voor onze organisatie wekt. We werken actief samen met Hogescholen om mee te denken over duurzaam opleiden en toekomstbestendige professionals.

4.7 Financiële situatie 2026

De Stichting heeft een sluitende begroting voor het jaar 2026 opgesteld. De begroting 2026 is qua kosten en baten in omvang ongeveer € 2.438.000 lager dan die van 2025. Dit wordt veroorzaakt doordat de begroting 2026 niet is gebaseerd op de werkelijke behoefte aan personeel, maar op basis van de subsidie 2025 met een voorzichtige indexatie van 3,5 %. De begrote stijging van de personeelskosten als gevolg van een grotere benodigde formatie om de basisdienstverlening in het CJG uit te kunnen voeren en hogere salariskosten en de meerkosten van de nieuwe CAO jeugdzorg 2026 – 2027 zijn niet in de begroting en de subsidiebeschikkingen 2026 verwerkt.

We zijn blij dat de subsidiebeschikkingen voor het jaar 2026 zijn ontvangen. Op grond van de subsidiebeschikkingen en de exploitatie over de eerste maanden van 2026 was de verwachting dat het boekjaar 2026 positief zal worden afgesloten. De financiële consequenties van de nieuw afgesloten CAO Jeugdzorg leiden helaas tot een andere conclusie: de verwachting op grond daarvan is dat de Stichting het jaar 2026 met een tekort van € 450.000 zal afsluiten. Omdat verder interen op de algemene reserve niet verantwoord is en andere maatregelen tot ongewenste gevolgen voor cliënten leidt, heeft de Stichting een structurele verhoging van de subsidies 2026 aan de gemeenten van € 450.000 gevraagd.

Jaarrekening 2025

Stichting Jeugd Noord-Veluwe



Stichting Jeugd Noord-Veluwe
Stationsplein 18-G
8071 CH te Nunspeet

Geparateerd voor
waarmaking door de eindigen

	Pagina
Inhoudsopgave	2
5.1 Jaarrekening 2025	3
5.1.1 Balans per 31 december 2025	4
5.1.2 Resultatenrekening over 2025	5
5.1.3 Kasstroomoverzicht over 2025	6
5.1.4 Algemene toelichting & grondslagen van waardering en resultaatbepaling	7
5.1.5 Toelichting op de balans per 31 december 2025	12
5.1.6 Toelichting op de resultatenrekening over 2025	15
5.1.7 Kengetallen	19
5.1.8 WNT-verantwoording 2025	20
5.1.9 Vaststelling en goedkeuring jaarrekening	21
5.1.10 Resultaatbestemming	21
5.1.11 Gebeurtenissen na balansdatum	21
5.1.12 Ondertekening door bestuurder(s) en toezichhouder(s)	21
5.2 Overige gegevens	22
5.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming	23
5.2.2 Bijzondere statutaire rechten inzake de zeggenschap in de rechtspersoon	23
5.2.3 Overzicht nevenvestigingen	23
5.2.4 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	23

5.1 Jaarrekening 2025

Stichting Jeugd Noord-Veluwe

5.1.1 Balans per 31 december 2025
(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-dec-25	31-dec-24
		€	€
ACTIVA			
Financieel vaste activa	1	-	4.950
Vlottende activa			
Debiteuren en overige vorderingen	2	134.135	192.475
Liquide middelen	3	6.064.870	5.887.696
<i>Totaal vlottende activa</i>		<u>6.199.005</u>	<u>6.080.171</u>
Totaal activa		<u><u>6.199.005</u></u>	<u><u>6.085.121</u></u>

	Ref.	31-dec-25	31-dec-24
		€	€
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Kapitaal	4	-	-
Algemene en overige reserves		1.533.783	1.916.856
Bestemmingsreserves		436.015	500.000
<i>Totaal eigen vermogen</i>		<u>1.969.798</u>	<u>2.416.856</u>
Vorzieningen	5	175.992	37.794
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
Overige kortlopende schulden	6	4.053.214	3.630.471
<i>Totaal kortlopende schulden</i>		<u>4.053.214</u>	<u>3.630.471</u>
Totaal passiva		<u><u>6.199.005</u></u>	<u><u>6.085.121</u></u>

Geparateerd voor
waarmerking en oordeelenden

5.1.2 Resultatenrekening over 2025

	Ref.	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
Bedrijfsopbrengsten				
Subsidies	8	12.623.515	18.011.000	11.971.650
Overige bedrijfsopbrengsten	9	223.013	93.000	188.475
<i>Som der bedrijfsopbrengsten</i>		12.846.528	18.104.000	12.160.125
Bedrijfslasten				
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	10	1.442.008	120.000	1.288.646
Lonen en salarissen	11	8.269.407	12.063.694	7.605.575
Sociale lasten	11	1.363.528	2.168.583	1.239.642
Pensioen premies	11	786.242	1.445.723	736.287
Overige bedrijfskosten	12	1.452.932	2.306.000	1.491.101
<i>Som der bedrijfslasten</i>		13.314.117	18.104.000	12.361.250
Bedrijfsresultaat		-467.589	-	-201.125
Financiële baten en lasten	13	12.800	-	15.171
Bijzondere baten en lasten	14	7.730	-	17.794
Resultaat boekjaar		-447.058	-	-168.160
Resultaatbestemming				
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		2025		2024
Algemene en overige reserves		-383.073		-168.160
Bestemmingsreserve deskundigheidsbevordering		-63.985		0
Bestemmingsreserve versterking regiefunctie		-		-
		-447.058		-168.160

5.1.3 Kasstroomoverzicht over 2025

	Ref.	2025		2024	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationale activiteiten					
Bedrijfsresultaat			-467.589		-201.125
Aanpassingen voor: <i>mutaties voorzieningen</i>	5	138.198		-105	
			138.198		-105
Veranderingen in werkkapitaal:					
<i>Vorderingen</i>	2	58.340		1.414	
<i>Vorderingen/schulden uit hoofde subsidies</i>		-		-	
<i>Kortlopende schulden (excl. Schulden aan kredietinstellingen)</i>	6	422.743		14.317	
			481.084		15.732
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			151.693		-185.499
Ontvangen interest		12.800		15.171	
Betaalde interest	13	-		-	
Ontvangen dividenden		-		-	
			12.800		15.171
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			164.493		-170.327
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		4.950		-	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		-		-	
Bijzondere kasstromen		7.730		17794	
			12.680		17.794
Mutatie geldmiddelen			177.173		-152.533
Stand geldmiddelen per 1 januari			5.887.696		6.040.229
Stand geldmiddelen per 31 december			6.064.870		5.887.696
Mutatie geldmiddelen			177.173		-152.533

Geparateerd voor
waarmaking doeleinden

5.1.4 Algemene toelichting & grondslagen van waardering en resultaatbepaling

5.1.4.1 Algemeen

Gegevens rechtspersoon

Stichting Jeugd noord-Veluwe is statutair gevestigd te Nunspeet, Stationsplein 18-G 8071CH. De stichting is opgericht op 18 december 2014 en staat onder nummer 62105507 bij de Kamer Van Koophandel ingeschreven.

Activiteiten

Stichting Jeugd Noord-Veluwe heeft tot doel het in opdracht en voor de betrokken gemeenten verrichten en coördineren van alle activiteiten op het gebied van Jeugdhulp. In het bijzonder betreft dit opvoed- en gezinsondersteuning voor kinderen tussen -9 maanden en 23 jaar, het verwijzen van cliënten naar benodigde individuele (niet vrij toegankelijke) voorzieningen en het aanbieden van alle diensten voor deze activiteiten. Het werkgebied betreft de gemeenten Elburg, Ermelo, Harderwijk, Nunspeet en Oldebroek.

Groepsverhoudingen

Stichting Jeugd Noord-Veluwe maakt geen deel uit van een groep van rechtspersonen.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op boekjaar 2025, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2025.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving, in het bijzonder Richtlijn voor de Jaarverslaggeving Hoofdstuk 640, Organisatie-zonder-winststreven. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaten zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. De begroting voor 2026 is vastgesteld, de gemeenten hebben de beschikking voor 2026 afgegeven. Daarnaast is er sprake van een meerjaren uitvoeringsovereenkomst.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling en presentatie zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Vergelijking met de begroting

De in de jaarrekening opgenomen begrotingscijfers zijn gebaseerd op de 20 augustus 2024 door de Raad van Bestuur vastgestelde en op 20 augustus 2024 door de Raad van Toezicht goedgekeurde begroting 2025.

Activa en passiva

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de geamortiseerde kostprijs.

Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar Stichting Jeugd Noord-Veluwe zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans, als een transactie met betrekking tot het actief of de verplichting niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of verplichting.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen als een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. Verder wordt een actief of verplichting niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van Stichting Jeugd Noord-Veluwe.

5.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. (Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de winst- en verliesrekening verwerkt). De vervolgwwaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vordering op grond van verwachte oninbaarheid. De voorziening wordt bepaald door een inschatting te maken van de oninbaarheid.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen Kapitaal, Algemene reserve, Bestemmingsreserves en Bestemmingsfondsen.

Kapitaal

Onder kapitaal is opgenomen het bij oprichting van de stichting ingebrachte kapitaal.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves zijn reserves waaraan door de bevoegde organen van de stichting een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Bestemmingsfondsen

Bestemmingsfondsen zijn reserves waaraan door derden een beperkte bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Aanwending van bestemmingsreserve en -fondsen

Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen worden in de resultatenrekening verantwoord, en via de resultaatbestemming ten laste van de betreffende reserve gebracht.

Wijzigingen in de beperking van de bestemming van reserves welke door de daartoe bevoegde organen of instanties worden aangebracht, worden als overige mutatie binnen het eigen vermogen verwerkt.

Algemene en overige reserves

Onder Algemene en overige reserves is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van de stichting vrij kunnen beschikken.

5.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De geamortiseerde kostprijs is veelal gelijk aan de nominale waarde.

De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

5.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economische potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Opbrengsten

Onder subsidies jeugdzorg worden de baten verantwoord uit hoofde van geleverde prestaties op het gebied van verleende jeugdzorg. Als realisatiemoment geldt het moment waarop de betreffende prestaties zijn gerealiseerd en op grond van de geldende voorschriften of richtlijnen gedeclareerd kunnen worden bij de subsidiegever. Naar de geest van de uitvoeringsovereenkomst 2025 zijn de gemeente akkoord dat Stichting Jeugd Noord-Veluwe verantwoording aflegt door middel van de jaarrekening 2025.

Overige opbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten bestaat uit opbrengsten anders dan uit zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning en subsidies. De overige opbrengsten betreffen de opbrengsten voor het leveren van diensten.

5.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Personeelskosten

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen en salarissen en andere personeelslasten worden verantwoord in de periode waarin personeel op grond van de arbeidsvoorwaarden het recht op beloning verkrijgt. Sociale lasten worden toegerekend aan dezelfde periode als de lonen en salarissen waaraan deze sociale lasten direct kunnen worden toegerekend.

Pensioenen

Stichting Jeugd Noord-Veluwe heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Jeugd Noord-Veluwe. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Stichting Jeugd Noord-Veluwe betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkinggraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. De actuele dekkinggraad van december 2025 is 117,7%.

Stichting Jeugd Noord-Veluwe heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Jeugd Noord-Veluwe heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden ontvangen (te ontvangen) en aan derden betaalde (te betalen) interest. Tevens is hieronder opgenomen het aandeel van de stichting in het resultaat van de op nettovermogenswaarde gewaardeerde deelnemingen danwel ontvangen dividenden van deelnemingen waarin geen invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend en waardeveranderingen van financiële vaste activa en effecten.

5.1.4.4 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten. De verkrijgingsprijs van de verworven groepsmaatschappij is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden. De geldmiddelen die in de verworven groepsmaatschappij aanwezig zijn, zijn op de aankoopprijs in mindering gebracht. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

5.1.4.5 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de (semi)publieke sector (WNT) heeft de stichting zich gehouden aan de Beleidsregel toepassing WNT en deze als normenkader bij het opmaken van de jaarrekening gehanteerd.

5.1.5 Toelichting op de balans per 31 december 2025

ACTIVA

1. Financiële vaste activa

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Waarborgsom	0	4.950
	<u>-</u>	<u>4.950</u>

Toelichting

De waarborgsom betrof een borgsom voor gehuurde kantoorruimte te Harderwijk. Deze is in 2025 retour ontvangen.

2. Debiteuren en overige vorderingen

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Vorderingen op debiteuren	14.944	73.288
Vordering op gemeente	45.222	-
Vooruitbetaalde bedragen	30.589	54.176
Overige overlopende activa:		
Nog te ontvangen bedragen	43.380	65.012
Totaal vorderingen en overlopende activa	<u>134.135</u>	<u>192.475</u>

Toelichtingen op Debiteuren en overige vorderingen:

- De vordering op gemeenten bestaat uit gerealiseerde productie binnen de subsidiebeschikking waarvoor nog geen bedrag is ontvangen.

- Het saldo van de nog te ontvangen bedragen bestaat uit €12.800 nog te ontvangen rente over 2025, €8.269 aan nog te ontvangen transitievergoedingen 2025 van het UWV en €22.310 aan creditfacturen vanuit de openstaande posten crediteuren.

3. Liquide middelen

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Bankrekeningen	6.064.870	5.887.696
Kassen	-	-
Totaal liquide middelen	<u>6.064.870</u>	<u>5.887.696</u>

Toelichtingen op Liquide middelen:

Alle liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

5.1.5 Toelichting op de balans per 31 december 2025

PASSIVA

4. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Kapitaal	-	-
Algemene en overige reserves	1.533.783	1.916.856
Bestemmingsreserves	436.015	500.000
Totaal eigen vermogen	<u>1.969.798</u>	<u>2.416.856</u>

Kapitaal

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u>	<u>Resultaat</u>	<u>Overige</u>	<u>Saldo per</u>
	<u>1-jan-25</u>	<u>bestemming</u>	<u>mutaties</u>	<u>31-dec-25</u>
	€	€	€	€
Algemene reserve	1.916.856	-383.073	-	1.533.783
Bestemmingsreserve	500.000	-63.985	-	436.015
Totaal kapitaal	<u>2.416.856</u>	<u>-447.058</u>	<u>-</u>	<u>1.969.798</u>

Bestemmingsreserve

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u>	<u>Resultaat</u>	<u>Overige</u>	<u>Saldo per</u>
	<u>1-jan-25</u>	<u>bestemming</u>	<u>mutaties</u>	<u>31-dec-25</u>
	€	€	€	€
Bestemmingsreserve deskundigheidsbevordering	500.000	-63.985	-	436.015
Bestemmingsreserve versterking regiefunctie	-	-	-	-
Totaal bestemmingsreserve	<u>500.000</u>	<u>-63.985</u>	<u>-</u>	<u>436.015</u>

5. Voorzieningen

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per</u>	<u>Dotatie</u>	<u>Onttrekking</u>	<u>Vrijval</u>	<u>Saldo per</u>
	<u>1-jan-25</u>	<u>Dotatie</u>	<u>Onttrekking</u>	<u>Vrijval</u>	<u>31-dec-25</u>
	€	€	€	€	€
Voorziening voor:					
Jubileumverplichting	37.794	2.814	-	-	40.608
Langdurig zieken	-	135.384	-	-	135.384
Totaal voorzieningen	<u>37.794</u>	<u>138.198</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>175.992</u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorziening als langlopend moet worden beschouwd:

	<u>31-dec-25</u>
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jaar)	135.384
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jaar)	40.608
Hiervan > 5 jaar	40.608

5.1.5 Toelichting op de balans per 31 december 2025

PASSIVA

6. Overige kortlopende schulden

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Crediteuren	88.072	192.246
Belastingen en premies sociale verzekeringen	591.518	531.242
Schulden terzake pensioenen	126.147	238.812
Nog te betalen salarissen	13.956	7.933
Vakantiegeld	379.637	331.205
Vakantiedagen	456.354	478.928
Te betalen RVU	78.552	137.466
Vooruit ontvangen/nog te besteden	81.038	163.038
Nog te betalen kosten:		
- Nog te ontvangen facturen	363.252	129.735
- Accountantskosten	30.680	27.830
- Huur voor diverse locaties	18.000	-
- Gemeentelijke subsidies 2024	704.400	1.392.037
- Gemeentelijke subsidies 2025	1.121.608	-
Totaal overige kortlopende schulden	<u>4.053.214</u>	<u>3.630.471</u>

Toelichtingen overige kortlopende schulden:

- Vooruit ontvangen/nog te besteden betreft de nog te besteden NPO (Nationaal Programma Onderwijs) gelden van de gemeente Nunspeet.
- Het bedrag aan gemeentelijke subsidies betreft het niet gebruikt deel van de gemeentelijke Plusgeld.
- De te betalen RVU (Regeling Vervroegde Uittreding) betreft de nog te betalen financiële compensatie aan medewerkers die vervroegd uit dienst zijn getreden.

7. Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Automatisering

Op 12 december 2017 is een nieuw contract (lease-overeenkomst), voor de periode 2018 t/m 2020, met Xantion afgesloten waarna het contract steeds stilzwijgend met een jaar zal worden verlengd. Voor 2025 is het contract door beide partijen stilzwijgend verlengd. Dit contract behelst de ICT-ondersteuning, inclusief hardware t.b.v. de stichting. Vanaf augustus 2025 is het maandelijkse te betalen bedrag met €5.000 opgehoogd. Totale kosten 2025 € 469.156.

Studieregeling

De stichting kent voor haar personeel een studieregeling waarbij de stichting de kosten van een studie of opleiding betaald. Er is geen terugbetaalverplichting als de medewerker minimaal 2 jaar na behalen van diploma nog in dienst is van de stichting. Bij eerdere beëindiging van het dienstverband wordt een deel van de studie teruggevorderd. Ultimo 2025 is er geen (mogelijke) terugbetaalverplichting meer aanwezig.

5.1.6 Toelichting op de resultatenrekening over 2025

8. Subsidies

De specificatie is als volgt:

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Gemeentelijke subsidies	9.870.320	12.677.000	9.428.501
Overige subsidies (Plustaken)	2.753.195	5.334.000	2.532.713
Correctie voorgaande jaren	-	-	10.436
Totaal subsidies	12.623.515	18.011.000	11.971.650

Toelichting:

In 2025 zijn de Gemeentelijke bedragen opgebouwd uit een basisbudget en uit een budget voor Plustaken. De gerealiseerde Gemeentelijke bedragen zijn aanzienlijk lager dan begroot. Dit komt doordat de ontvangen beschikkingen van de Gemeentes lager waren dan begroot.

Nadere specificatie gemeentelijke subsidies

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Gemeentelijke subsidies (Basistaken)			
Gemeente Elburg	1.628.499	2.037.911	1.562.283
Gemeente Ermelo	1.622.551	2.033.171	1.557.151
Gemeente Harderwijk	3.258.954	4.080.563	3.127.595
Gemeente Nunspeet	2.001.201	2.448.732	1.877.139
Gemeente Oldebroek	1.359.115	2.076.623	1.304.333
Totaal subsidies	9.870.320	12.677.000	9.428.501

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Overige subsidies (Plustaken)			
Gemeente Elburg	580.075	880.000	654.110
Gemeente Ermelo	458.777	880.000	197.515
Gemeente Harderwijk	874.044	1.794.000	868.600
Gemeente Nunspeet	196.690	900.000	194.820
Gemeente Oldebroek	643.609	880.000	617.668
Totaal subsidies	2.753.195	5.334.000	2.532.713

9. Overige bedrijfsopbrengsten

De specificatie is als volgt:

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Overige dienstverlening	223.013	93.000	188.475
Totaal overige bedrijfsopbrengsten	223.013	93.000	188.475

Toelichting:

Opbrengsten overige dienstverlening bestaat uit besteding van de NPO gelden, ondersteuning in projecten door personele inzet en het geven van workshops en trainingen en uit de verkoop van meubilair van een locatie waarvan de huurovereenkomst is beëindigd.

5.1.6 Toelichting op de resultatenrekening over 2025

LASTEN

10. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

De specificatie is als volgt:	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2025	2025	2024
	€	€	€
Personeel niet in loondienst	1.442.008	120.000	1.288.646
Totaal personeel niet in loondienst	<u>1.442.008</u>	<u>120.000</u>	<u>1.288.646</u>

Toelichting kosten uitbesteed werk en andere externe kosten:

De inzet van personeel niet in loondienst is hoger dan begroot doordat er niet voldoende eigen personeel beschikbaar was om de (plus)taken uit te voeren. Het ingehuurd personeel betreft voornamelijk GGZ-deskundigen en Jeugd- en gezinsondersteuners.

11. Personeelskosten

De specificatie is als volgt:	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2025	2025	2024
	€	€	€
Lonen en salarissen	8.269.407	12.063.694	7.605.575
Sociale lasten	1.363.528	2.168.583	1.239.642
Pensioenpremies	786.242	1.445.723	736.287
Totaal personeelskosten	<u>10.419.177</u>	<u>15.678.000</u>	<u>9.581.503</u>
Gemiddeld aantal personeelsleden, FTE (inclusief stagiaires)	130,2		117,1
Gemiddeld aantal personeelsleden, FTE (exclusief stagiaires)	128,5		115,1

Toelichting personeelskosten:

De inzet t.b.v. de Plustaken is begroot als zijnde uit te voeren met eigen personeel. Hiervoor is ingezet op een grote groei van het aantal personeelsleden. Daarnaast is de uitvoering van de Plustaken gerealiseerd met inzet van externe specialisten.

5.1.6 Toelichting op de resultatenrekening over 2025

12. Overige bedrijfskosten

De specificatie is als volgt:

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Andere personeelskosten			
Werving en selectie	-	-	89.181
Studie- en opleidingskosten WKR ger. vrijstelling	95.860	149.000	140.901
Arbodienst	140.514	238.000	128.797
Overige personeelskosten	7.363	2.000	19.500
Personeelskosten WKR vrije ruimte	45.881	30.000	32.170
Personeelskosten WKR ger. vrijstelling	248.384	476.000	232.303
Personeelskosten WKR intermediair	16.566	-	31.063
Terugontvangen ziekengeld	-213.503	-	-302.532
Subtotaal andere personeelskosten	341.066	895.000	371.384

Toelichting andere personeelskosten:

- De personeelskosten WKR ger. vrijstelling betreft reiskosten. De andere personeelskosten zijn 554k lager dan begroot. Dit komt door terugontvangen ziekengeld ad 214k dat niet begroot was, reiskosten personeel die 228k lager waren dan begroot en kosten arbodienst die 98k lager was dan begroot.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Kosten uitbesteding			
Administratieve dienstverlening	107.048	105.000	110.312
Overige uitbestedingen	-	-	-
Subtotaal uitbestedingskosten	107.048	105.000	110.312
Huisvestingskosten			
Kosten huur en beheer	68.719	118.000	103.515
Overige huisvestingskosten	120	-	-
Subtotaal huisvestingskosten	68.839	118.000	103.515

Toelichting huisvestingskosten:

De kosten voor huisvesting vallen lager uit door lagere uitgaven voor huur- en vergaderkosten.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Automatiseringskosten			
Uitbesteding ICT-functie	536.359	592.000	499.845
Onderhoud en aanschaf software	180.149	301.000	247.159
Overige automatiseringskosten	-	-	-
Subtotaal automatiseringskosten	716.508	893.000	747.004

Toelichting automatiseringskosten:

De kosten voor automatisering vallen lager uit dan begroot. Ten opzichte van 2024 zijn de kosten uitbesteding ICT-functie gestegen. Oorzaak is de verhoging van het maandelijks te betalen bedrag per augustus 2025. De kosten onderhoud en aanschaf software zijn gedaald ten opzichte van 2024. Dit komt met name door lagere licentiekosten.

5.1.6 Toelichting op de resultatenrekening over 2025

12. Overige bedrijfskosten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Algemene kosten			
Kantoorkosten	94.716	107.000	72.418
Kosten algemeen beheer	100.756	179.000	65.982
Overige algemene kosten	23.998	9.000	20.486
Subtotaal algemene kosten	219.470	295.000	158.886
Totaal overige bedrijfskosten	1.452.932	2.306.000	1.491.101

Toelichting algemene kosten:

- De algemene kosten vallen lager uit dan begroot, maar stijgen ten opzichte van 2024 door hogere uitgaven voor kantoorbenodigdheden en -apparatuur.
- De kosten algemeen beheer vallen lager uit dan begroot, maar stijgen ten opzichte van 2024 door hogere uitgaven voor advieskosten.

13. Financiële baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Rentebaten	12.800	-	15.171
Subtotaal financiële baten	12.800	-	15.171
Rentelasten	-	-	-
Subtotaal financiële lasten	-	-	-
Totaal financiële baten en lasten	12.800	-	15.171

14. Bijzondere baten en lasten

De specificatie is als volgt:

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Opbrengsten voorgaande jaren	7.730	-	17.794
Totaal bijzondere baten en lasten	7.730	-	17.794

OVERIGE TOELICHTINGEN

Honoraria accountant

De honoraria van de accountant zijn als volgt:

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€
1 Controle van de jaarrekening	30.680	27.830
2 Overige controlewerkzaamheden	-	-
3 Fiscale advisering	4.028	-
4 Niet-controlediensten	5.087	-
Totaal honoraria accountant	39.795	27.830

Geparateerd voor
waarmerking doeleinden

5.1.7 Kengetallen over 2025

13. Economische ratio's

	2025	2024
Liquiditeit - current ratio	153%	168%
Solvabiliteit	32%	39%

5.1.8 WET NORMERING BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN PUBLIEKE EN SEMIPUBLIEKE SECTOR (WNT)

De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur [en overige topfunctionarissen] over het jaar 2025 is als volgt:

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

	H.C. Tempel Bestuurder
Functie (functienaam)	
In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-sep-20
In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	nvt
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
Deeltijdfactor	1
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	145.266
Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	16.938
Totaal bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	<u>162.204</u>
Totale bezoldiging	<u>162.204</u>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	246.000

Vergelijkende cijfers 2024

(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
Deeltijdfactor	1
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	139.024
Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	17.030
Totaal bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	<u>156.054</u>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	233.000

Toezichthoudende topfunctionarissen

	J. Kauffeld Voorzitter RvT	H.M. van der Hek Lid RvT	M.A. Algera Lid RvT
Functie (functienaam)			
In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-23	1-jan-24	1-jan-25
In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	nvt	nvt	nvt
Totaal bezoldiging in kader van de WNT	<u>10.080</u>	<u>6.720</u>	<u>6.720</u>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	36.900	24.600	24.600

Vergelijkende cijfers 2024

	J. Kauffeld Voorzitter RvT	H.M. van der Hek Lid RvT	J. v.d. Pol Lid RvT	M. Leurs Lid RvT
Functie (functienaam)				
In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-23	1-jan-24	14-mei-18	10-mrt-15
In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	nvt	nvt	31-dec-24	31-aug-24
Totaal bezoldiging in kader van de WNT	<u>10.128</u>	<u>6.720</u>	<u>6.720</u>	<u>1.680</u>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	34.950	23.300	23.300	23.300

Toelichting

Indien overig: Het bezoldigingsmaximum voor de Raad van Bestuur bedraagt €246.000. Dit maximum wordt niet overschreden door de Raad van Bestuur. Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht bedraagt €36.900 en voor de overige leden van de Raad van Toezicht €24.600. Deze maxima worden niet overschreden.

5.1.9 Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De Raad van Bestuur van Stichting Jeugd Noord-Veluwe heeft de jaarrekening 2025 vastgesteld in de vergadering van 12 mei 2026

De Raad van Toezicht van Stichting Jeugd Noord-Veluwe heeft de jaarrekening 2025 goedgekeurd in de vergadering van 12 mei 2026

5.1.10 Resultaatbestemming

Voorgesteld wordt om het resultaat te verdelen in overeenstemming met de resultaatverdeling onder aan paragraaf 5.1.2.

5.1.11 Gebeurtenissen na balansdatum

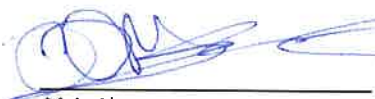
Geen

5.1.12 Ondertekening door bestuurder(s) en toezichthouder(s)

Raad van Bestuur



H.C. Tempel
Voorzitter RvB



M.A. Algera
Lid RvT

Raad van Toezicht



J. Kauffeld
Voorzitter RvT



H.M. van der Hek
Lid RvT

5.2 Overige gegevens

5.2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald dat het behaalde resultaat ter vrije beschikking staat van de Stichting Jeugd Noord-Veluwe.

5.2.2 Bijzondere statutaire rechten inzake de zeggenschap in de rechtspersoon

Er zijn geen statutaire rechten inzake zeggenschap in de rechtspersoon.

5.2.3 Overzicht nevenvestigingen

Stichting Jeugd Noord-Veluwe heeft geen nevenvestigingen.

5.2.4 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de aandeelhouders en de raad van toezicht van Stichting Jeugd Noord-Veluwe

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Jeugd Noord-Veluwe te Nunspeet gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Jeugd Noord-Veluwe op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2025;
- de resultatenrekening over 2025; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Jeugd Noord-Veluwe zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- alle informatie bevat die op grond van de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude en fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Wij bevestigen aan de raad van toezicht dat wij de relevante ethische voorschriften over onafhankelijkheid hebben nageleefd. Wij communiceren ook met de raad over alle relaties en andere zaken die redelijkerwijs onze onafhankelijkheid kunnen beïnvloeden en over de daarmee verband houdende maatregelen om onze onafhankelijkheid te waarborgen.

Enschede, 29 mei 2026

De Jong & Laan Controle B.V.

Evelyn Bernadet
Josefine
Willemsen

Digitaal ondertekend door Evelyn
Bernadet Josefine Willemsen
DN: cn=Evelyn Bernadet Josefine
Willemsen, c=NL, o=Evelyn Bernadet
Josefine Willemsen
Datum: 2026.05.29 13:52:53 +0200

drs. E.B.J. Haandrikman-Willemsen RA

Waarmerking van het jaarverslag 2025 is als volgt:

Geparateerd voor
waarmerking doeleinden